

# 写真・ネガ等貸出申請書

年 月 日

西都市長 様

住所（事業所所在地）  
氏名（事業所名）  
担当者氏名及び電話番号

西都市所有の写真・ネガ等の貸出について、下記のとおり申請します。

## 記

### 1. 貸出を希望する写真・ネガ等

区 分	画像内容	枚数	フィルム番号等
写真・カラーネガ・ポジ・データ・その他			
写真・カラーネガ・ポジ・データ・その他			
写真・カラーネガ・ポジ・データ・その他			
写真・カラーネガ・ポジ・データ・その他			
写真・カラーネガ・ポジ・データ・その他			

### 2. 利用目的

①種類：パンフレット類・雑誌・看板・ビデオ映像類  
その他（ ）

②掲載期間及び発行期日等

③貸出希望期間

・期 間 年 月 日 ～ 年 月 日

・返却日 年 月 日 ～ 年 月 日

・返却方法

④その他特記事項

※総合政策課使用欄

上記申請書のとおり貸出を許可してよいかお伺いします。

課 長	課長補佐	係 長	担 当

●貸出日 年 月 日

●貸出方法 手渡し・郵送・その他

●貸出者

●返却日 年 月 日

●返却方法 手渡し・郵送・その他

●確認者