

郵送による請求（住民票の写し）

遠隔地にお住まいの方や直接窓口に取りに行くことのできない方は、郵便で住民票に関する証明を請求することができます。

住民票等の請求は本人または同一世帯のみとなります。本人または同一世帯以外の方が請求される場合は、必要とする正当な理由と本人の委任状等が必要です。

● 郵送請求 住民票請求書		(西都市)											
必要な住民票	住所												
	氏名												
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日								
	住民票の種類 (各300円)	世帯全員 (謄本)	世帯一部 (抄本)	除票	その他 ()								
		通	通	通	通								
①②③を必ず チェックして ください。	住民票に	①世帯主・続柄の表示を	<input type="checkbox"/> 記載する	<input type="checkbox"/> 記載しない									
		②本籍地・筆頭者の表示を	<input type="checkbox"/> 記載する	<input type="checkbox"/> 記載しない									
		③住民票コードの表示を	<input type="checkbox"/> 記載する	<input type="checkbox"/> 記載しない									
請求者	住所	(〒 -)											
	氏名	印											
	屋間の連絡先	() - (自宅・携帯・勤務先)											
	使用目的 ※詳しく お書きください	※本人・世帯員以外は、使用目的と委任状が必要です。											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">添付書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.本人確認書類</td> <td>本人確認書類の写し (運転免許証・住基カード・パスポート・その他公署が発行した保険証等) ※ 住基コード入りの住民票を請求の場合には、顔写真入りの本人確認書類か顔写真なしの本人確認書類2点以上が必要です。</td> </tr> <tr> <td>2.手数料</td> <td>1通300円です。 ゆうちょ銀行で定額小為替を料金分購入してください。 定額小為替には、何も記入しないでください。</td> </tr> <tr> <td>3.返信用封筒</td> <td>現住所を記入し、切手を貼ったものを同封してください。</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 使用目的によっては、住民票の交付ができないこともありますのでご了承ください。</p>						添付書類		1.本人確認書類	本人確認書類の写し (運転免許証・住基カード・パスポート・その他公署が発行した保険証等) ※ 住基コード入りの住民票を請求の場合には、顔写真入りの本人確認書類か顔写真なしの本人確認書類2点以上が必要です。	2.手数料	1通300円です。 ゆうちょ銀行で定額小為替を料金分購入してください。 定額小為替には、何も記入しないでください。	3.返信用封筒	現住所を記入し、切手を貼ったものを同封してください。
添付書類													
1.本人確認書類	本人確認書類の写し (運転免許証・住基カード・パスポート・その他公署が発行した保険証等) ※ 住基コード入りの住民票を請求の場合には、顔写真入りの本人確認書類か顔写真なしの本人確認書類2点以上が必要です。												
2.手数料	1通300円です。 ゆうちょ銀行で定額小為替を料金分購入してください。 定額小為替には、何も記入しないでください。												
3.返信用封筒	現住所を記入し、切手を貼ったものを同封してください。												

住所・氏名は、正確にお書きください。

住民票コードを記載する場合はご本人宛の送付となります。