

館長			

受付

令和 年 月 日

東米良地区館使用許可申請書

東米良地区館長 殿

西都市公民館条例及び同管理運営規則を承諾の上、次のとおり使用したいので、申請します。

申込者	住所		氏名	⑩
団体名			電話	
使用目的				
特記事項				

No.	部屋の別 (該当全てに○印)	使用月日・時間	人数	料金
1	2階和・講堂・1階和・調理室	令和 年 月 日() : ~ :		
2	2階和・講堂・1階和・調理室	令和 年 月 日() : ~ :		
3	2階和・講堂・1階和・調理室	令和 年 月 日() : ~ :		
4	2階和・講堂・1階和・調理室	令和 年 月 日() : ~ :		
5	2階和・講堂・1階和・調理室	令和 年 月 日() : ~ :		
6	2階和・講堂・1階和・調理室	令和 年 月 日() : ~ :		
7	2階和・講堂・1階和・調理室	令和 年 月 日() : ~ :		
8	2階和・講堂・1階和・調理室	令和 年 月 日() : ~ :		
9	2階和・講堂・1階和・調理室	令和 年 月 日() : ~ :		
10	2階和・講堂・1階和・調理室	令和 年 月 日() : ~ :		
合計				

東米良地区館使用許可証

許可番号 第 号

上記申請書のとおり、東米良地区館使用について許可する。

使用料金	
上記納付済額	

令和 年 月 日

東米良地区館長

※館長印が無いものは、使用出来ません。
※使用する時は、必ずこの許可証を持参してください。
※使用を中止する時は、事前に連絡をしてください。
※使用後は必ず清掃を行い、「使用日誌」に記録してください。

連絡先 東米良支所 TEL 49-3031
(8:30~17:15)