

平成30年度

財政援助団体等監査結果報告書指摘事項等

西都市監査委員

目 次

ページ	財政援助団体等名及び担当課等名	監 査 対 象
1～3	公益社団法人 シルバー人材センター	学習等供用施設あいそめ館指定管理料 及び西都市シルバー人材センター運営補助金
4～5	株式会社 エフエンタープライズ	西都市民会館指定管理料
6～7	一般社団法人 西都市観光協会	西都原ガイドダンスセンターこのはな館指定管理料 及び西都市観光協会補助金

※ 指摘事項等を次のとおり区分して当局に通知しています。

- ・ 指摘事項 … 事務改善等が必要な案件に対する指摘
- ・ 注意事項 … 軽易な間違いなどに対する注意
- ・ 意見・要望事項 … 行政運営等に対する意見・要望

※ 当局から報告された措置状況等は、令和元年5月31日現在です。

財政支援団体等名	(公社)西都市シルバー人材センター	担当課等名	市民協働推進課・福祉事務所
監査実施日	平成31年2月14日	指摘対象	(公社)西都市シルバー人材センター
指摘事項等		措置状況等	
注意事項		令和元年度から様式を変更し、利用者に対して申込書の提出、日誌の記入を徹底していただき、定期的にチェックをするようにしています。	
施設を利用させる場合は、利用申込書、利用許可書及び管理日誌を適切に整備されたい。			
要望事項		第三者への損害賠償保険については、当センターが加入しているシルバー人材センター損害責任保険の特約により保障されています。また、特約を省いた契約はできないと保険会社から回答があり、現在の保険とは別途に加入するのは二重加入となることから、現在当センターが加入している保険で対応したいと考えます。	
第三者への損害賠償保険については、指定管理料に反映させるよう所管課と協議を行っていただきたい。			

財政支援団体等名	(公社)西都市シルバー人材センター	担当課等名	市民協働推進課・福祉事務所
監査実施日	平成31年2月14日	指摘対象	市民協働推進課
指摘事項等		措置状況等	
注意事項		使用不能となっている備品につきましては、廃棄処分しました。	
使用不能となっている会議用テーブル等は廃棄の手続を行うこと。			
注意事項		備品シールが貼付されていない備品やシールがはがれかけている備品、文字が薄くなって見にくい備品につきましては、備品シールを適切に貼付しました。	
備品シールが貼付されていない備品やシールがはがれかけている備品、文字が薄くなって見にくい備品が見受けられた。適切に貼付すること。			
要望事項		第三者への損害賠償保険については、シルバー人材センターが加入しているシルバー人材センター損害責任保険の特約により保障されています。また、特約を省いた契約はできないと保険会社から回答があり、現在の保険とは別途に加入するのは二重加入となることから、現在シルバー人材センターが加入している保険で対応したいと考えます。	
第三者への損害賠償保険については、指定管理料に反映させるようシルバー人材センターと協議を行っていただきたい。			

財政支援団体等名	(公社)西都市シルバー人材センター	担当課等名	市民協働推進課・福祉事務所
監査実施日	平成31年2月14日	指摘対象	福祉事務所
指摘事項等		措置状況等	
注意事項		指摘されたマッサージ機については、備品現在高報告書の削除漏れであり、ご指摘のとおり備品台帳と備品現在高報告書の照合を行い、適正な状態に整備を行いました。	
昨年度に廃棄処分されたマッサージ機が、備品現在高報告書に記載されたままとなっている。報告書を修正し、整備されたい。			
注意事項		本庁舎解体に伴い、不要備品の一斉廃棄が実施されますので、その際に廃棄処分します。	
寄贈されたマッサージ機等については、適正な備品管理を行うこと。			

財政支援団体等名	(株)エフエンタープライズ	担当課等名	社会教育課
監査実施日	平成31年2月20日	指摘対象	(株)エフエンタープライズ
指摘事項等		措置状況等	
指摘事項		収入調書、支出調書ともに預金取扱時の関係性が明確になるよう整理を行います。	
収入調書及び支出調書については、通帳との関係性を明確にし、内容が容易に理解できるように整理すること。			
指摘事項		文化事業については、市民会館のホームページやSNSを使ったPR活動を積極的に行っています。市内文化団体の市外での活動については、C-waveネットワーク協議会や公立文化施設協議会と情報交換を行うとともに、ホームページやSNSの活用による効果的なPR方法について専門家を交え、調査研究しています。	
文化事業については、市民会館のホームページ等の活用により、市内の文化団体のPR等の支援を積極的に行っていただきたい。			

財政支援団体等名	(株)エフエンタープライズ	担当課等名	社会教育課
監査実施日	平成31年2月20日	指摘対象	社会教育課
指摘事項等		措置状況等	
指摘事項		<p>今後は、四半期ごと及び年度終了後に提出される報告書については、支出調書、通帳とともにチェックを行います。</p>	
<p>指定管理者が四半期ごとに提出する経理状況報告及び年度終了後に提出する事業報告は、支出調書と通帳との関係性をチェックし、適切に指導・助言を行うこと。</p>			
指摘事項		<p>補填等につきましては検討を行いましたが、補填は困難であります。指定管理者とは、今後、施設改修工事や市制施行に係る周年事業に伴う貸出期間の減少が見込まれる場合には、事前に綿密な協議を行います。</p>	
<p>平成30年度は、施設改修工事に伴う貸出期間の減少及び市制施行60周年記念事業の開催に伴い市が数多く市民会館を利用したため、指定管理者の使用料収入が減少した。補填等ができないか検討していただきたい。</p>			

財政支援団体等名	(一社)西都市観光協会	担当課等名	商工観光課
監査実施日	平成31年2月27日	指摘対象	(一社)西都市観光協会
指摘事項等		措置状況等	
指摘事項		平成29年度の補助金につきましては、平成30年4月20日に実績報告書を市長宛に提出し、同日付で額の確定通知をいただいています。なお、事業報告書については6月の定時社員総会終了後の事業報告書を添付していただきましたので、この点は改善します。	
実績報告書については、総会後ではなく4月中に提出すること。			
指摘事項		観光地美化事業費につきましては、事業のあり方を含めて事業主管課の商工観光課と協議し、損害賠償の支出について適切に対応します。また、損害保険につきましても商工観光課と協議し3月11日に日新火災海上保険株式会社の損害賠償責任保険に加入しました。	
環境美化事業における車のフロントガラス破損に対する損害賠償については、補助事業費ではなく自主財源で支出されたい。また、このような事案に備えて、早急に保険に加入されたい。			
要望事項		社団法人化、会長の民間企業からの就任を踏まえ、民間の発想とノウハウを活かした事業内容となるよう総務企画委員会を中心に理事会や事務局一体となって活動してまいりたいと考えています。	
補助金については、総務企画委員会で十分に検討し予算要求を行っていただきたい。			
要望事項		指定管理制度の趣旨にのっとり、施設管理者である商工観光課と連携して、民間のノウハウを活かし市の指定管理経費支出の最小化を目指すとともに、施設設置目的の実現の最大化を図ってまいります。このため、職員の接客や業務知識の向上に努めるとともに、パンフレットやココナビ等を活用した観光案内も強化してまいります。また、登り窯などこのはな館にある施設、整備についても良好な管理及び活用について商工観光課と連携して取り組んでまいります。	
西都原ガイダンスセンターの業務については、物販やレストランの収益業務に偏らず、訪れた観光客等を市街地の商店や市内の各観光地に誘導するため、ココナビや登り窯の活用及び観光案内の強化にも取り組んでいただきたい。			

財政支援団体等名	(一社)西都市観光協会	担当課等名	商工観光課
監査実施日	平成31年2月27日	指摘対象	商工観光課
指摘事項等		措置状況等	
指摘事項		令和元年度予算の観光協会補助金の中に保険料を算定し、財政措置を行いました。また、今後は事故の再発を防ぐよう指導を徹底します。なお、平成30年度についても、予算の範囲内で対応可能であったため、保険加入したことを確認しています。	
観光協会が実施する環境美化事業では、草払い等に伴う物損事故が発生しているため、保険加入の財政措置を行うこと。			
指摘事項		令和元年度分より補助金の内訳に運営費分と事業費分を明記し、区分を明確にします。	
観光協会補助金については、運営費と事業費の区分を明確にすること。			