

委任状

令和 年 月 日

西都市長 様

私
(依頼者)

住所	
氏名	印
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	

は

代理人
(受任者)

住所	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

に下記行為を委任します。

※注意※

- ① 委任状は必ず依頼者本人が自筆で記入してください。
- ② 委任内容のわかる方に委任してください。
- ③ 下記の項目（住民票等・住所異動届等・戸籍等）をチェックしてください。

記

□住民票等

住民票	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 <input type="checkbox"/> その他（ ）
記載事項	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）

※ 住民票コード・個人番号入りは、本人に直接郵送のため、別途返信用封筒（切手を貼ったもの）もご準備ください。

□住所異動届

届種類	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> その他（ ）
備考	

□戸籍等

戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 <input type="checkbox"/> その他（ ）
本籍地	
筆頭者	
備考	