

委任状

令和 年 月 日

西都市長 様

私は、下記の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請書及び受領の権限を委任します。
※下記の該当□欄にチェック、その他の場合には記入してください。また、必要な年度及び枚数の記入をしてください。(委任される方がすべて記入をしてください。)

- 所得・課税証明書 年度 枚 (Resident Tax)
- 課税証明書(世帯) 年度 枚
- 納税証明書 年度 枚 (Tax Payment Certificate)
- 市税完納証明書 枚 (個人・世帯・法人)
- 資産証明書(無資産証明書) 枚
- 資産証明書 (防音工事中) 枚 (所在地)
- 名寄帳 年度 枚 (個人・共有・法人)
- 評価証明書 (土地・家屋・償却) 枚 (所在地)
- 公課証明書 (土地・家屋・償却) 枚 (所在地)
- 固定資産課税証明書 年度 枚
- その他 (枚

提出先 【 】

※法人分を申請する場合には、法人印の押印をおねがいします。

委任者(証明書が必要な本人)

住所			
氏名			
生年月日	昭和 平成 令和	年 月 日	電話番号

代理人(窓口に来る人)

住所			
氏名			
生年月日	昭和 平成 令和	年 月 日	電話番号

備考欄

--