

記入例

※枠内の《注意》をよく読み、間違いのないよう記入して下さい。

様式第1号

令和7年度就学援助「新入学児童生徒学用品費」入学前受給資格認定申請書

住所	西都市〇〇〇〇〇番地		入学予定校名(〇〇〇 小学校)	連絡先 自宅〇〇-〇〇〇〇 携帯
	地区名(〇〇〇)			
申請者 (保護者)	氏名 西都 花代	S63年 3月 3日生	年齢 37	勤務先 (株)〇〇〇 令和7年4月～ (常勤・臨時・パート)
氏名		続柄 生 年 月 日	年齢	勤務先(常勤・臨時・パート) 学校名(学年)
1	西都 花子	子 R1年10月 1日	6	〇〇〇 小学校(入学予定) 新1年
小・中学校就学者	2 西都 一郎	子 H26年 7月 7日	11	小学校 中学校 5年
	3 西都 次郎	子 H29年 8月 8日	8	小学校 中学校 2年
西都市小・中学校に在籍する児童生徒全員を記入してください。		月 日	※申請年度での学年及び年齢を記入してください。	
世帯の状況(同居人を含む。)	1 西都 三郎	弟 R3年 9月 9日	4	〇〇〇保育園
	2 西都 吾郎	祖父 S32年10月10日	68	無職
	3	年 月 日		
	4	年 月 日		
	5	年 月 日		
令和7年度 就学援助(準要保護認定)		受けている	・	受けていない

※「受けている」に〇の方は裏面へ、「受けていない」に〇の方は以下をご記入ください。

児童扶養手当受給状況	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	生活保護の状況	年 月 日 廃止 停止
現在の月収(総支給額)	132,000円	養育費・遺族年金・障害年金の有無	有(月 円) <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
住宅の形態	1 自宅 <input checked="" type="radio"/> 2 借家 アパート 県営 市営 (家賃 35,000 円) 3 その他 ()		
援助の必要な理由(具体的に)			
令和2年3月に離婚をし実家に転居したが、母親の給与と祖父の年金だけでは生計が困難。また、祖父が昨年7月より「〇〇病」を発症し、退職して無職となったため。			
前年1月1日以降の転職状況とその当時の給料等			
令和7年1~3月は無職、4月から10月までは〇〇(宮崎市)にてパート(当時給与8万円)。また、祖父は当期間中は就業しておりません。			

記入欄は裏面にもあります。

《添付書類の確認をお願いします》

- (1) 現在お勤めの方は直近3か月の給与証明書・給与証明書のない方で、令和7年1月2日以降に西都市に転入された方は、所得課税証明書を世帯全員分を添付
- (2) 県営住宅に入居している世帯は、毎年、県より通知のある家賃額の決定通知書(写し)を添付
- (3) 民営のアパート・借家に入居している世帯は、契約者・家賃額のわかる契約書等(写し)を添付
- (4) 障害年金を受給されている方は、年金額の分かる証書等(写し)を添付

※身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、障害年金証書をお持ちの方は、写しを添付してください。				
表面の理由により就学援助を受けたいので申請します。 また、申請にあたっては以下の事項に同意します。				
1.私の世帯の税情報(所得及び課税の状況、固定資産税の状況)及び児童扶養手当・児童手当・生活保護の受給状況その他審査に必要な情報について、西都市教育委員会が閲覧及び照会すること。				
口座振込先(認定時は以下に記載の口座に就学援助費を振り込みます。)				
金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義人(保護者)

※対象児童生徒が複数いる場合でも、1枚の申請書で申請できます。
※提出先は西都市教育政策課(西都市役所 本庁舎3階)です。

※「勤務先」については、勤務地の市町村名、就業年月、常勤・臨時・パート・無職の別を必ず明記してください。

※記入漏れ及び添付書類の不備がある場合、また、世帯構成員に無申告がある場合は、審査を行えませんのでご了承ください。申告が済んでいない方は申告を行ってください。

※「世帯状況」の「氏名」欄には上記の保護者・児童生徒を除く同居者の氏名を記入してください。フリガナもふってください。

※「続柄」欄については、申請する児童・生徒を中心にして記入してください。

※「勤務先」については、勤務地の市町村名、就業年月、常勤・臨時・パート・無職の別を必ず明記してください。

※現在勤務する事業所発行の直近3か月の給与明細書を添付してください。

※県営住宅に入居している世帯は、毎年、県より通知のある家賃額の決定通知書(写し)を添付してください。

※民営のアパート・借家に入居している世帯は、契約者・家賃額のわかる契約書等(写し)を添付してください。

※「援助が必要な理由」については、現在の状態を含め具体的に記入してください。なお、家庭や自動車のローン・借金返済の類は審査の対象になりませんので、記入の必要はありません。

※令和7年1月1日以降、転職及び休職履歴がある場合は、現在の勤務先以前の勤務先、勤務期間、当時の月収を記入してください。

※現在勤務する事業所発行の直近3か月の給与明細書または給与明細書のない方で、令和7年1月2日以降に西都市に転入された方は所得課税証明書(写し)を添付してください。

※給与明細書がない方で、令和7年1月1日に西都市に住所がある方は市教育委員会にて税情報(所得及び課税状況など)の確認を行いますので、個人番号届出書を併せて提出してください。

※個人番号届出書の提出が困難な場合は、所得課税証明書(写し)を添付してください。

※住民票上の世帯主が記入してください。世帯が分かれている場合はそれぞれ記入してください。

※自署の場合は押印不要です。

※認定を受けた場合の就学援助費の振込先口座を記入してください。

※必ず保護者の口座を記入してください。