

電子入札システム
操作手引書

入札編（受注者用）

第2版

平成26年4月

宮崎県

◇◇◇ 目 次 ◇◇◇

1章	はじめに	1-1
2章	処理の流れ	2-1
1.	公告から落札決定までの処理の流れ（通常落札パターン）	2-2
1)	一般競争入札（Aタイプ）	2-2
2)	一般競争入札（Bタイプ）	2-3
3)	指名競争入札	2-4
4)	随意契約	2-5
2.	開札処理の流れ	2-6
2-1.	入札書提出後の処理	2-6
1)	調査・保留	2-7
2)	同価くじびき	2-8
3)	再入札	2-9
4)	不落随契	2-10
5)	取りやめ	2-11
2-2.	見積書提出後の処理	2-12
1)	調査・保留	2-13
2)	再見積	2-14
3)	取りやめ	2-15
3章	共通操作	3-1
1.	基本操作	3-1
1)	電子入札システムの起動	3-2
	Check! JREを確認するには	3-4
2)	案件検索	3-7
3-1)	調達案件一覧の表示	3-9
3-2)	入札状況一覧の表示	3-10
	Check! 案件概要を表示するには	3-12
	Check! 案件ごとに企業プロパティ情報を変更するには	3-13
	Check! 現在の作業状況を確認するには	3-14

2. 書類の印刷方法	3-15
3. 書類の保存方法	3-16
4. 簡易案件検索方法	3-17
5. 登録利用者一覧の表示方法	3-18
4章 入札書提出前処理	4-1
1. 一般競争入札（Aタイプ）	4-1
1) 入札参加資格確認申請書の提出	4-2
<i>Check!</i> 複数の添付資料を指定するには	4-7
<i>Check!</i> 添付した資料の内容を確認するには	4-8
<i>Check!</i> 資料の添付を取り消すには	4-9
2) 入札参加資格確認申請書受付通知書の受理	4-13
<i>Check!</i> 入札参加資格確認申請書の再提出依頼があった場合には	4-15
3) 入札参加資格確認結果通知書の受理	4-16
2. 指名競争入札	4-19
1) 指名競争入札通知書の受理	4-20
2) 受領確認書の提出	4-22
3. 随意契約	4-28
1) 見積依頼書の受理	4-29
2) 提出意思確認書の提出	4-31
3) 提出意思確認書受付票の受理	4-37
5章 入札書提出処理	5-1
1. 入札書提出処理	5-1
1) 入札書の提出	5-2
<i>Check!</i> 入札を辞退するには	5-10
2) 入札書受付票の受理	5-12
<i>Check!</i> 入札を辞退した場合には（辞退届受付確認通知書の受理）	5-14
3) 入札書受付締切通知書の受理	5-15
<i>Check!</i> 日時変更があった場合には	5-17
2. 見積書提出処理	5-18
1) 見積書の提出	5-19
2) 見積書受付確認通知書の受理	5-25
3) 見積書受付締切通知書の受理	5-27

6章 開札後処理	6-1
6-1. 入札書提出後の処理	6-1
1. 落札者が決定した場合	6-2
2. 調査・保留の場合	6-5
3. 同価くじびきの場合	6-8
4. 再入札の場合	6-9
<i>Check!</i> 再入札書を提出するには	6-12
5. 不落随契の場合	6-13
<i>Check!</i> 見積書を提出するには	6-16
6. 取りやめの場合	6-17
6-2. 見積書提出後の処理	6-20
1. 落札者が決定した場合	6-21
2. 調査・保留の場合	6-24
3. 再見積の場合	6-27
4. 取りやめの場合	6-30
6-3. アナウンス機能	6-33
1. アナウンス機能の選択	6-34
7章 その他の機能	7-1
1. 検証機能	7-1
<i>Check!</i> 調達案件概要を表示・保存するには	7-4
<i>Check!</i> 事前公開情報を確認するには	7-6
<i>Check!</i> 入札結果を確認するには	7-7

1章 はじめに

宮崎県電子入札等システムは、入札参加希望書や入札書の提出等の入札手続をインターネットで電子的に行うシステムです。

入札の手続を従来の紙ベース方式から電子的方式に変えることにより、コスト縮減、透明性の確保を図ります。

◆電子入札の導入

入札参加希望書や入札書の提出、落札者決定通知書の受理等の入札に関する一連の手続をインターネット上で行います。

従来の入札では、受注者は入札案件の閲覧や入札等のために発注者の指定した日時に所定の場所に出向く必要がありましたが、電子入札の導入により、発注者先までの移動時間やコストが縮減され、情報を瞬時に入手することができます。

また、本システムは電子入札コアシステムを採用しており、国や他県とも画面やICカードなどが共通ですので、効率よく導入することができます。

◆全体の流れ



このマニュアルは、入札参加希望書の提出から結果通知受領までの手続を行う「電子入札システム」について説明しています。

2章 処理の流れ

電子入札システムでは、入札方式ごとに処理の流れが異なります。

この章では、各入札方式別の処理の流れを説明します。

また、通常落札とならず、取りやめ、調査・保留、同価くじびき、再入札となった場合の処理の流れも説明します。(入札の場合と見積の場合では若干処理が異なりますので、項目を分けて説明します。)

1. 公告から落札決定までの処理の流れ（通常落札パターン）

- 1) 一般競争入札（Aタイプ）
- 2) 一般競争入札（Bタイプ）
- 3) 指名競争入札
- 4) 随意契約

2. 開札処理の流れ

2-1. 入札書提出後の処理

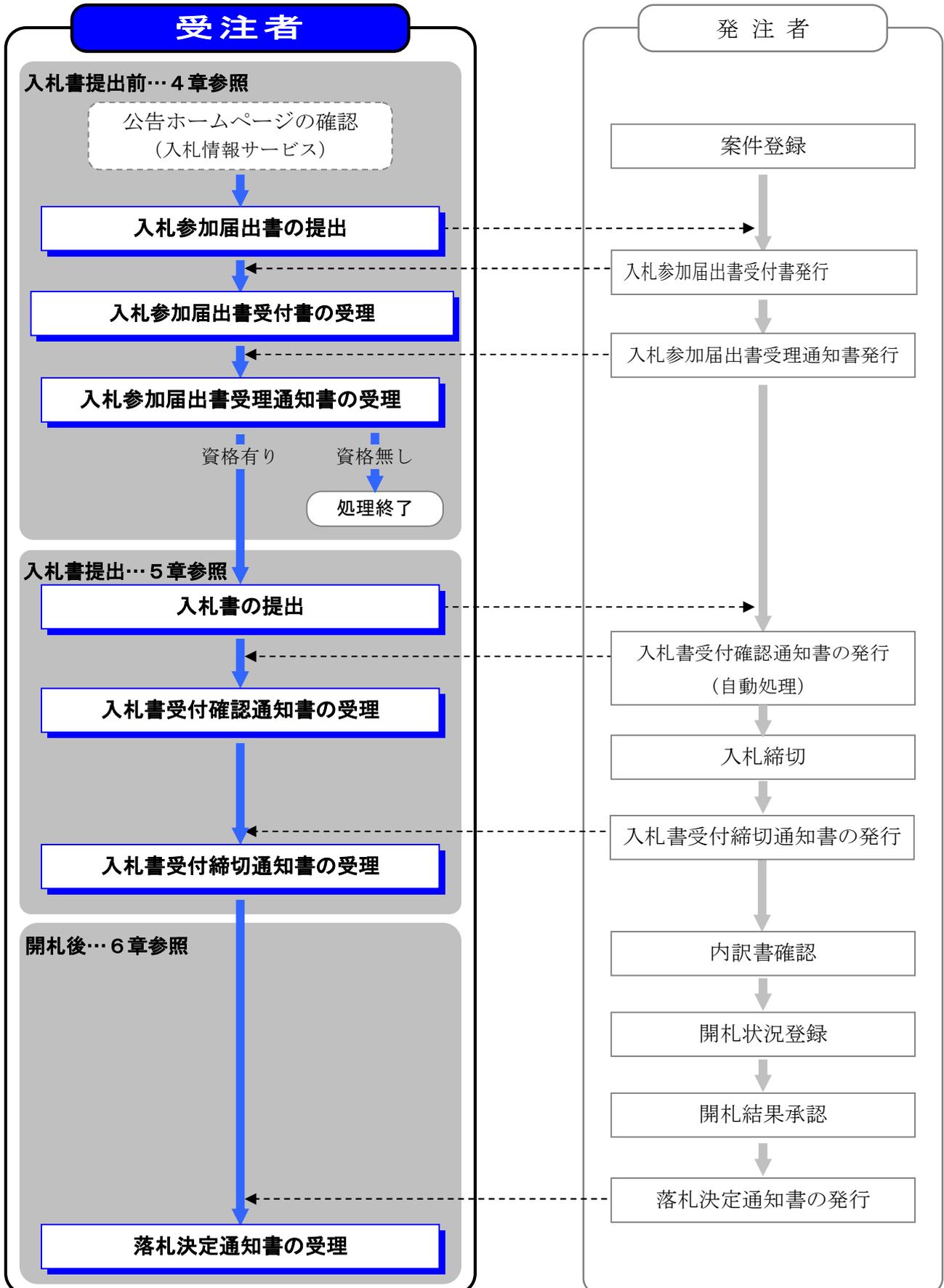
- 1) 調査・保留
- 2) 同価くじ引き
- 3) 再入札
- 4) 不落随契
- 5) 取りやめ

2-2. 見積書提出後の処理

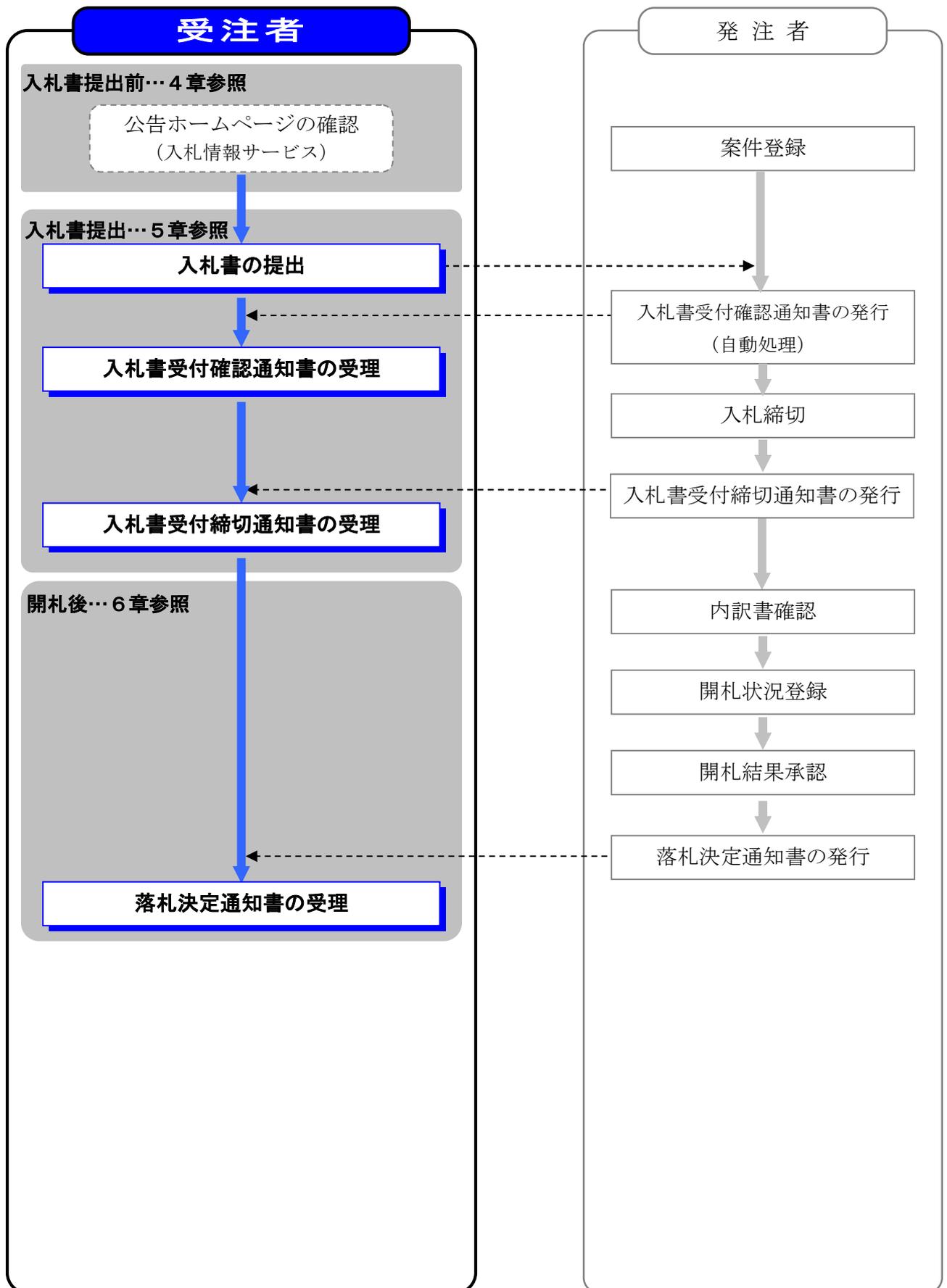
- 1) 調査・保留
- 2) 再見積
- 3) 取りやめ

1. 公告から落札決定までの処理の流れ（通常落札パターン）

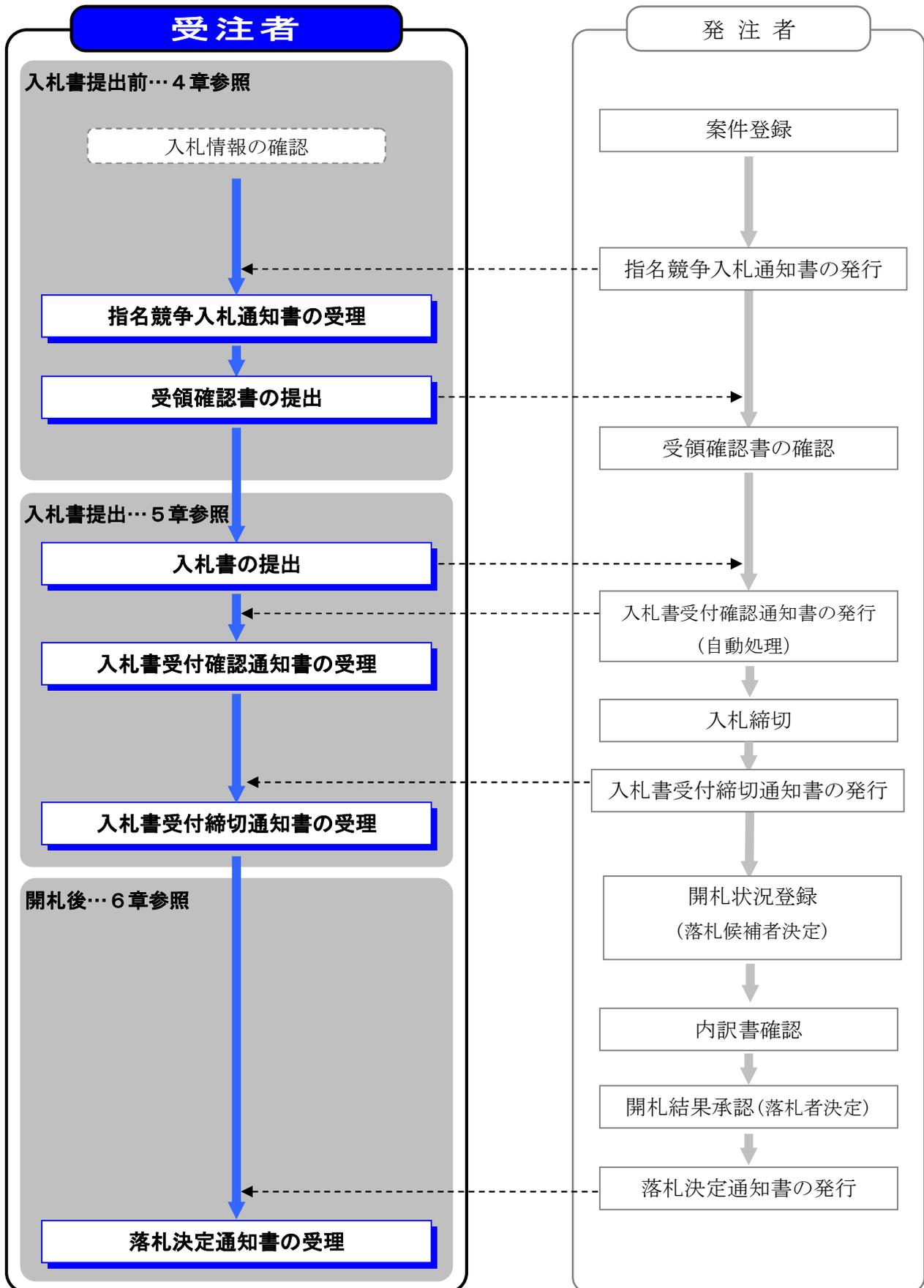
1) 一般競争入札（Aタイプ）



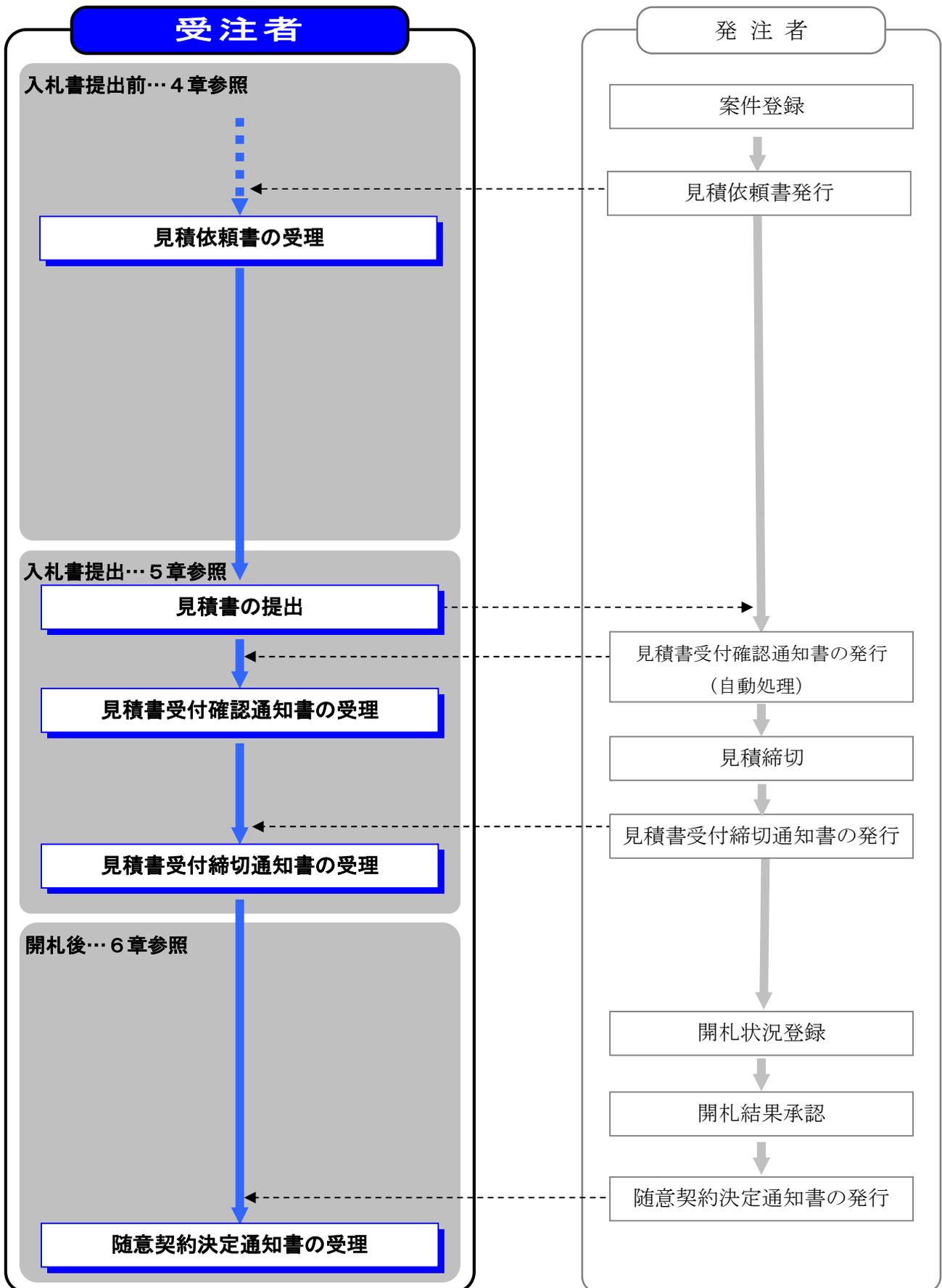
1) 一般競争入札 (Bタイプ)



2) 指名競争入札

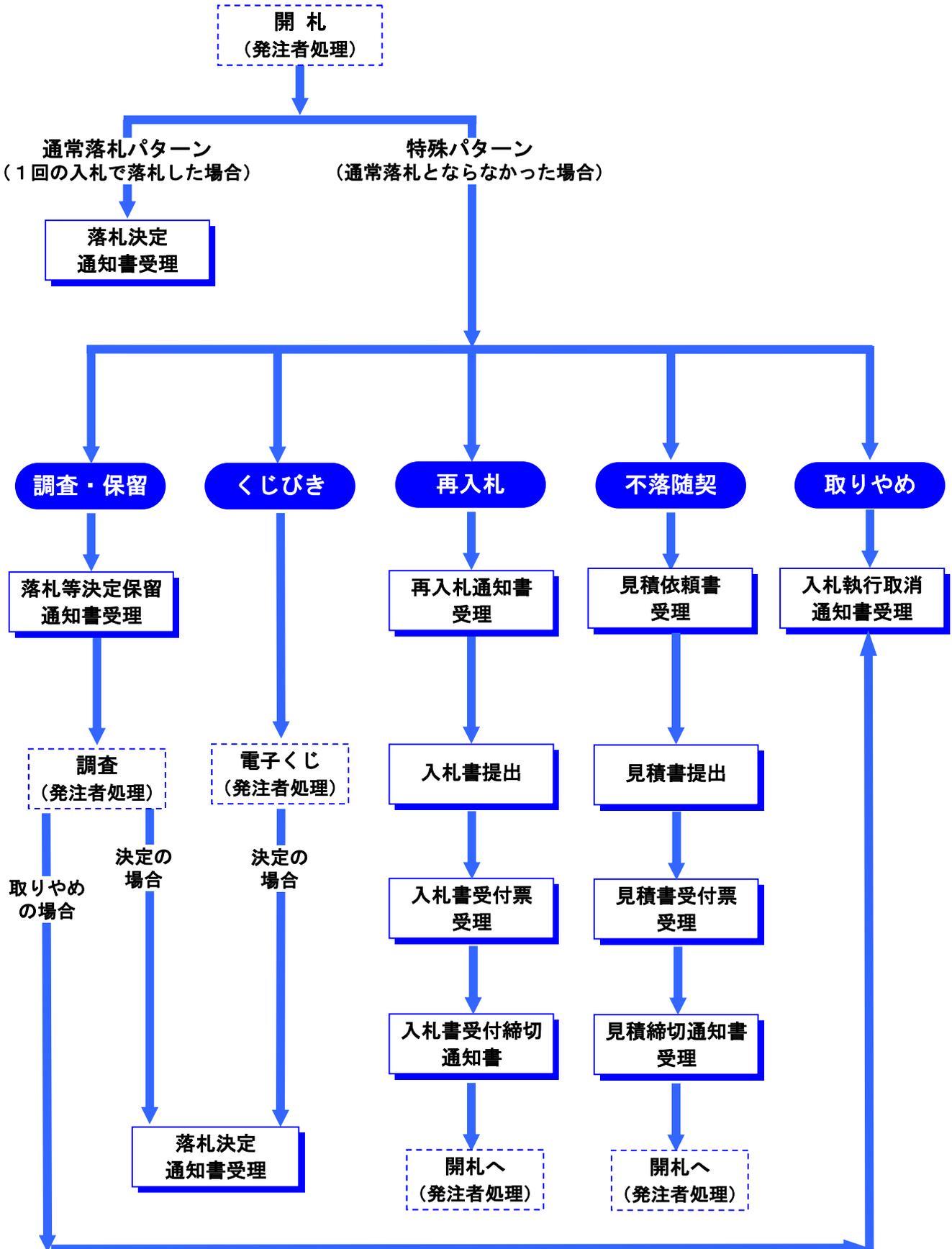


3) 随意契約

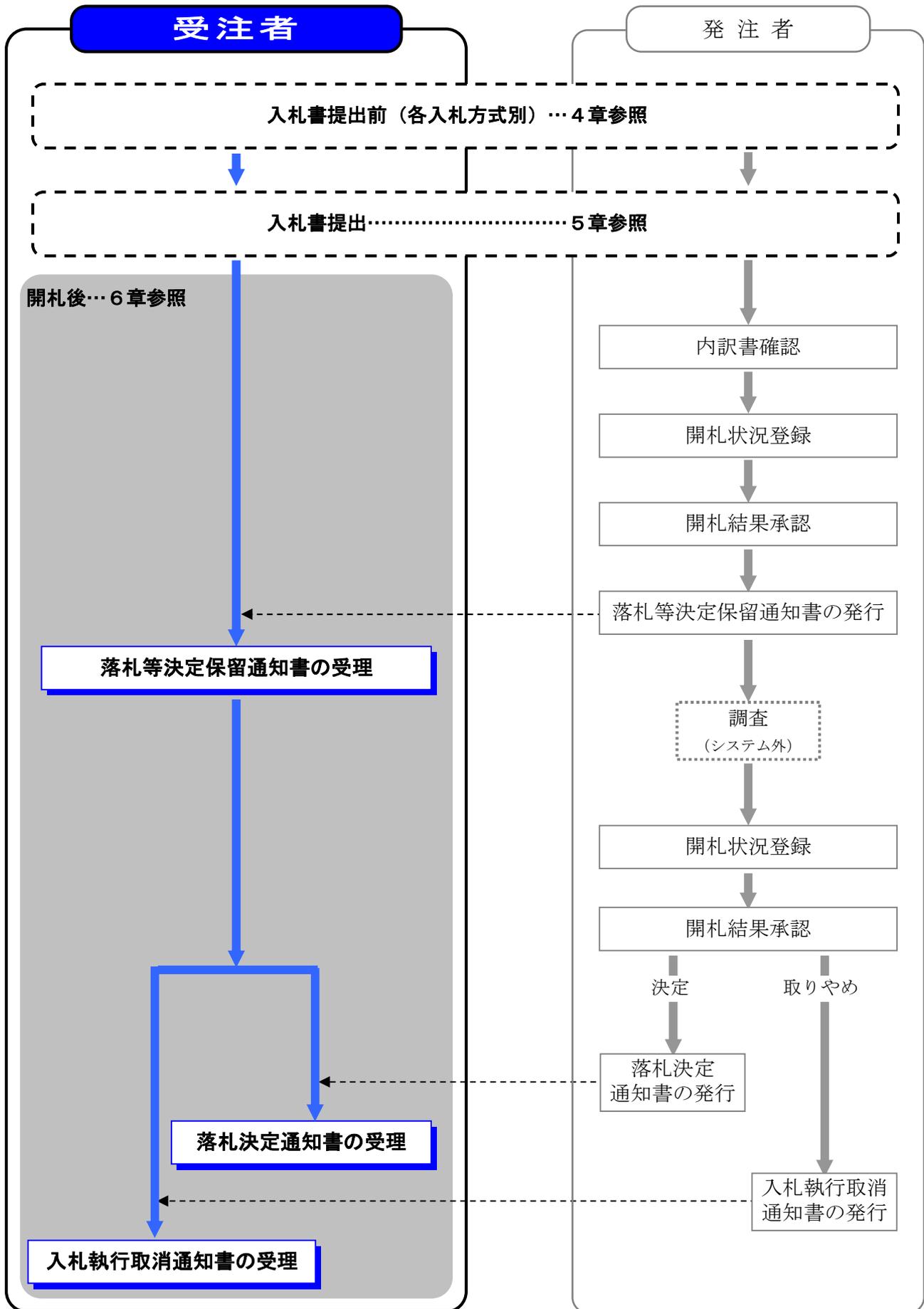


2. 開札処理の流れ

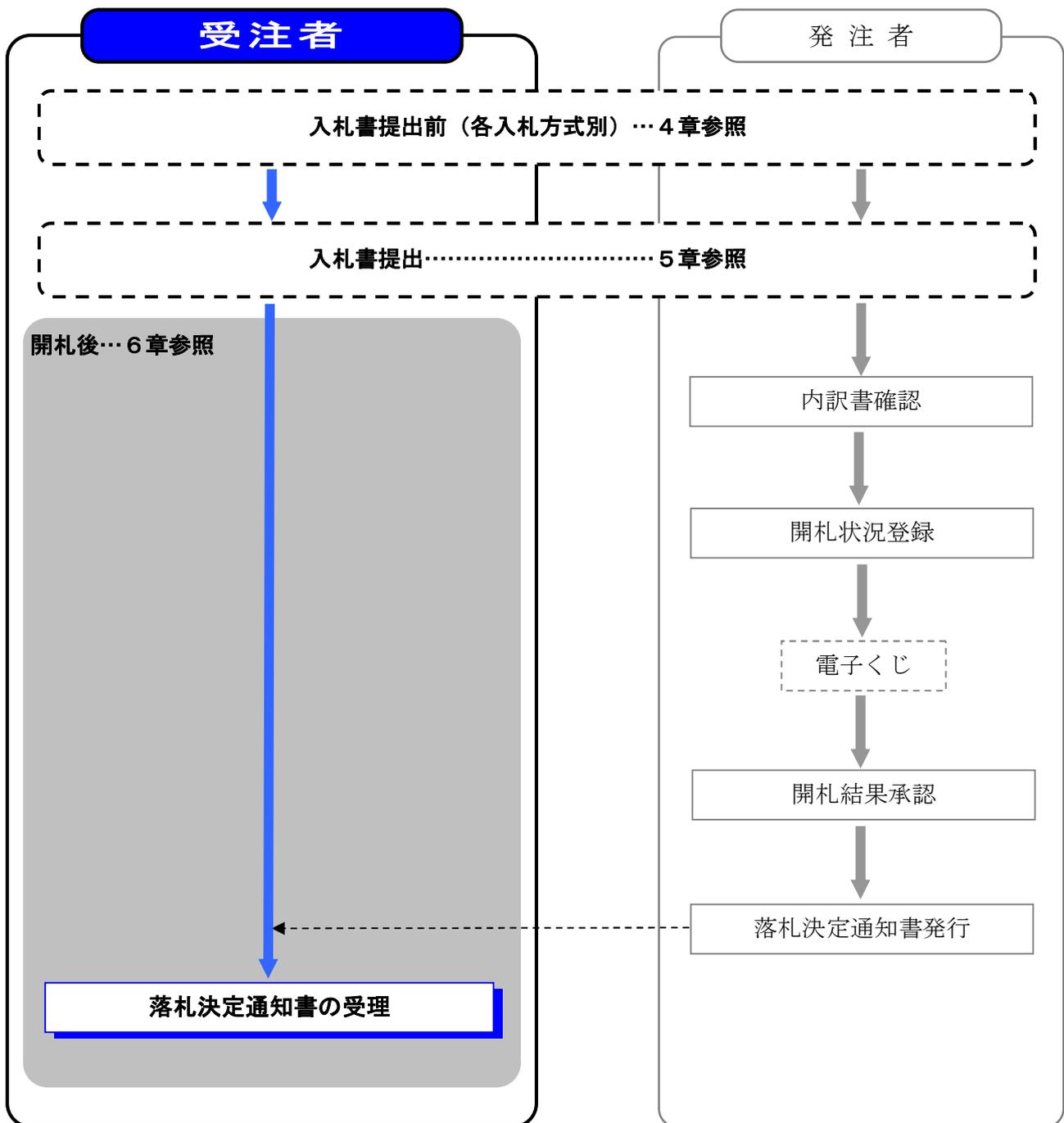
2-1. 入札書提出後の処理



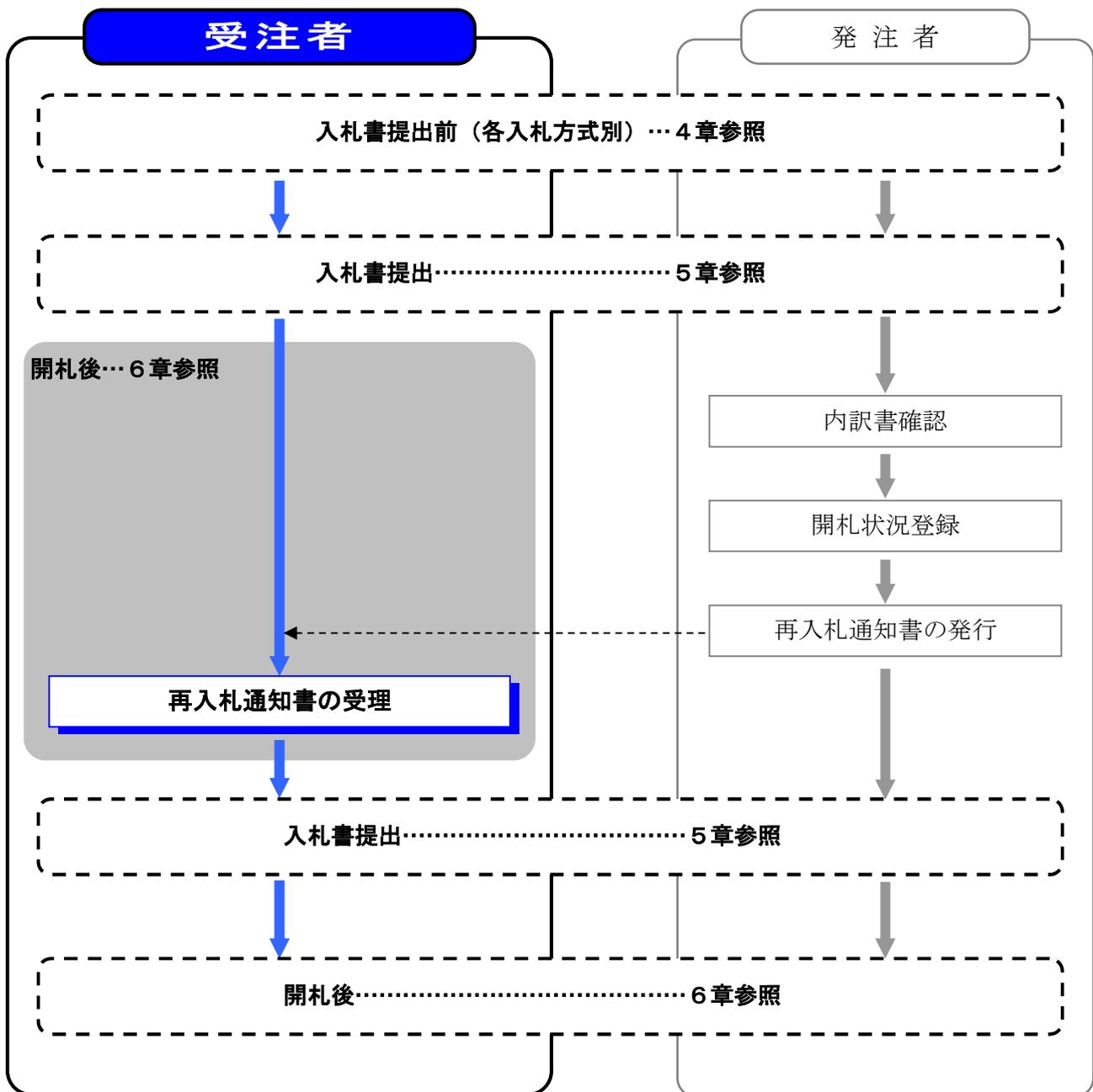
1) 調査・保留



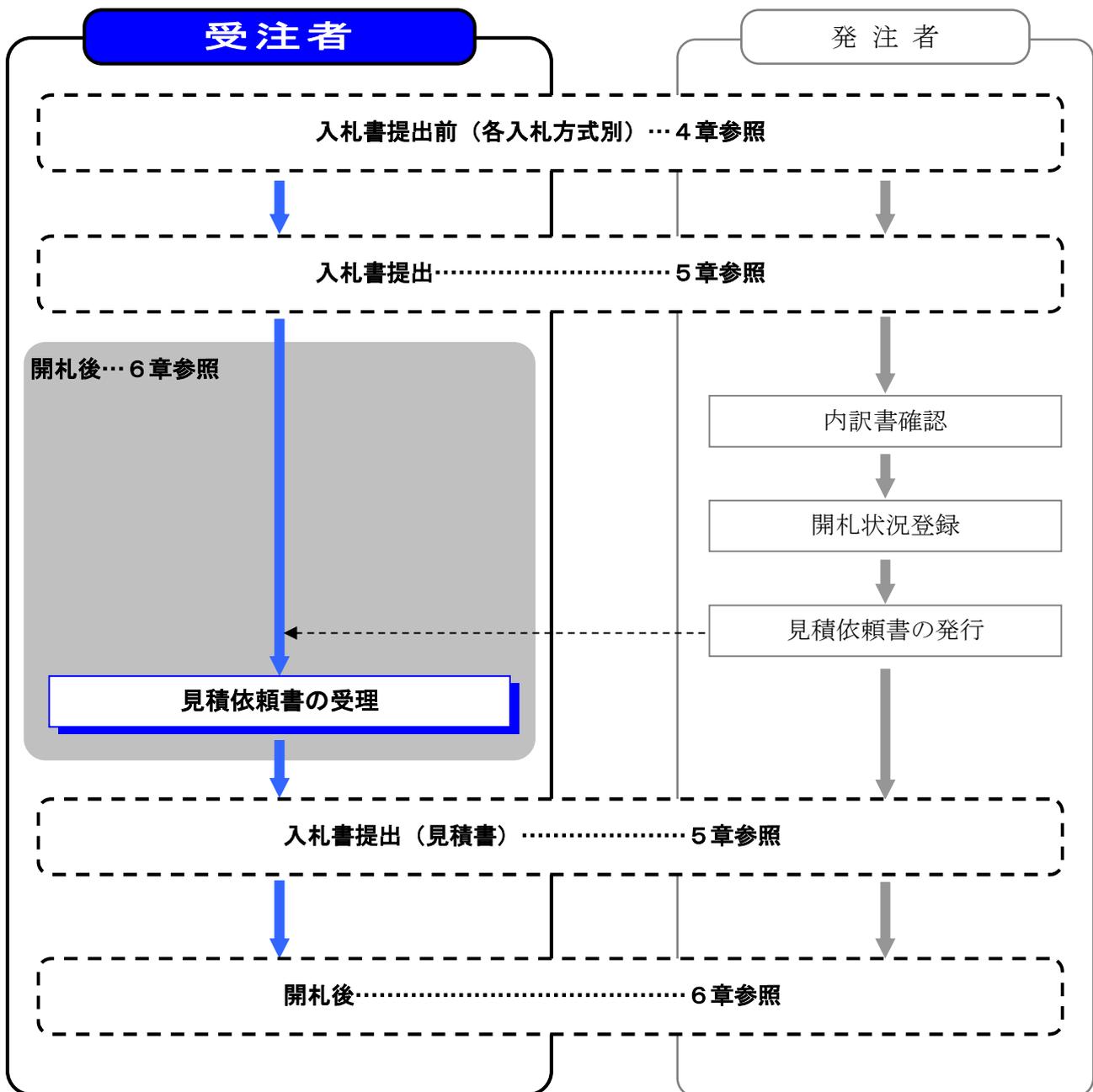
2) 同価くじびき



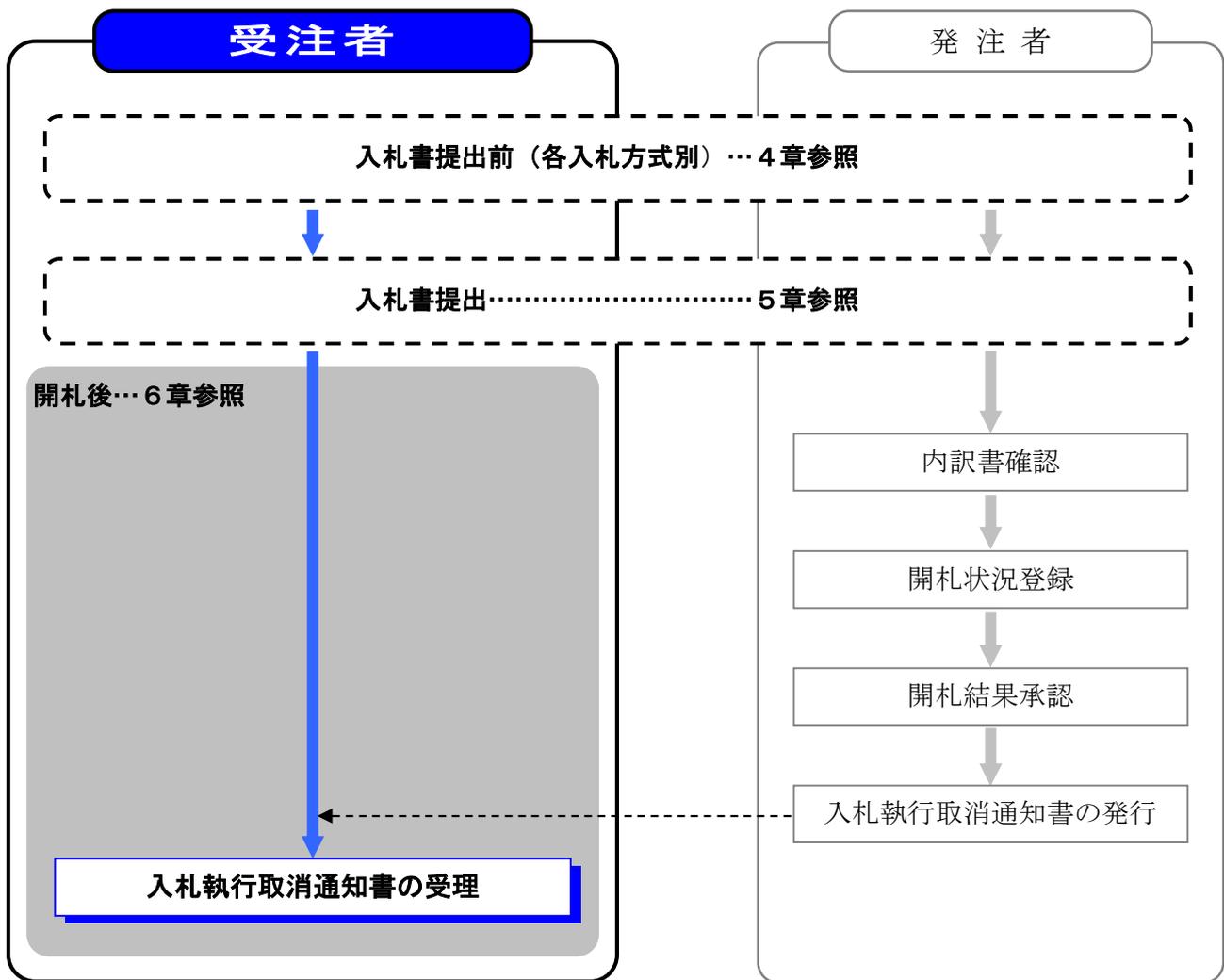
3) 再入札



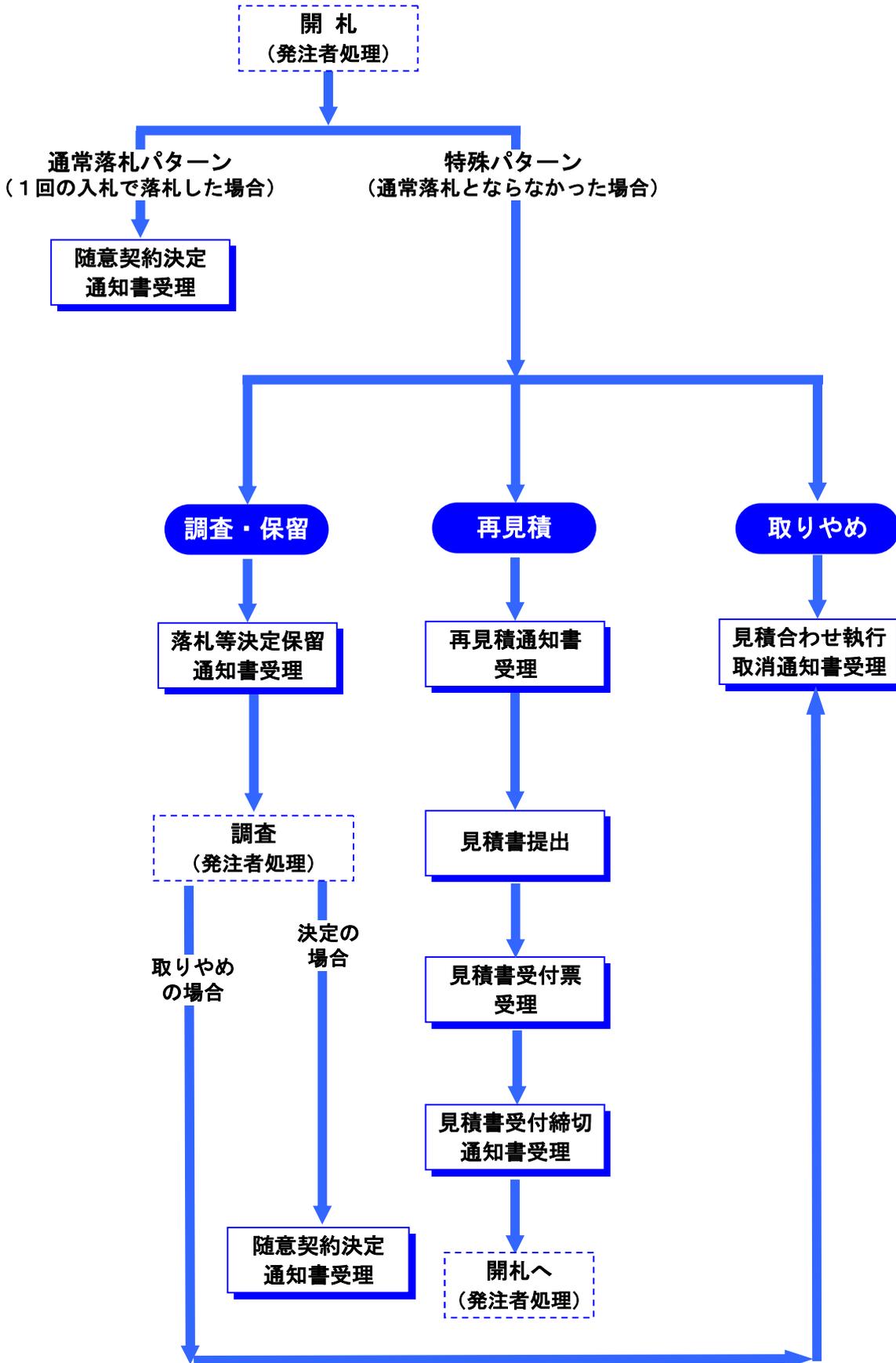
4) 不落随契



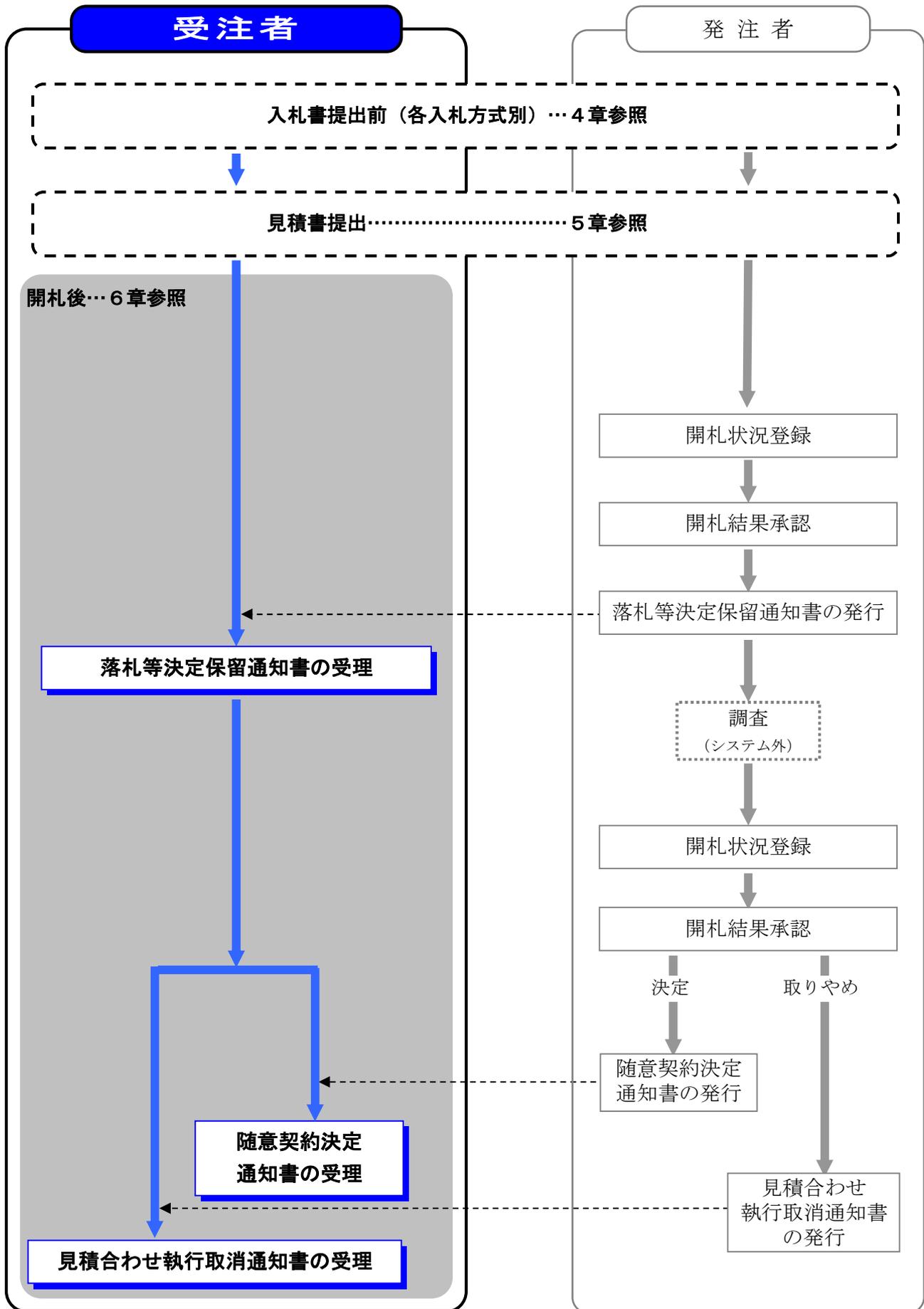
5) 取りやめ



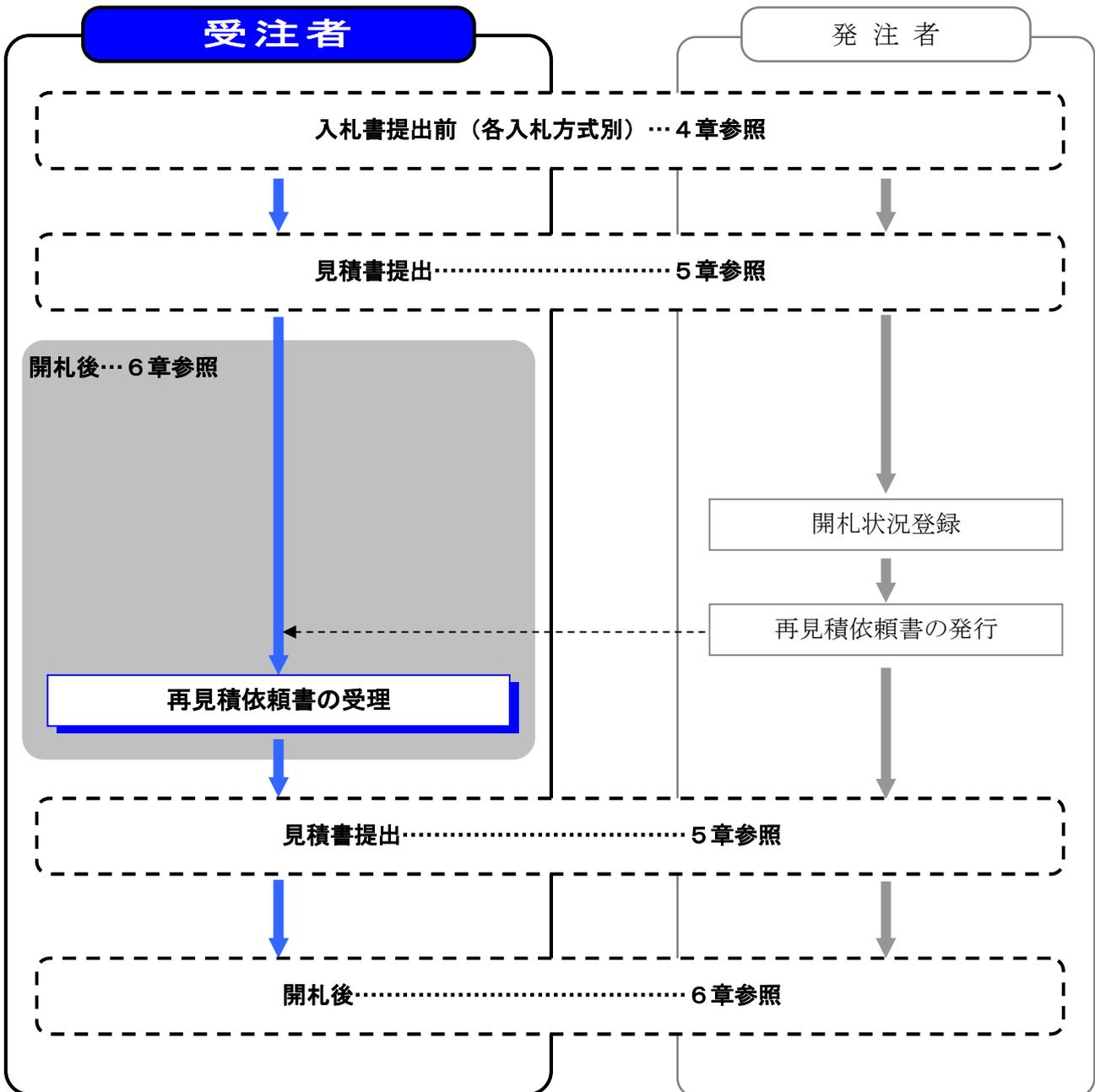
2-2. 見積書提出後の処理



1) 調査・保留



2) 再見積



3) 取りやめ

