

令和4年度 西都市指名競争入札参加資格審査申請書提出要領 《物品・業務委託》追加受付

令和4年度に西都市が発注する物品（印刷物を含む）・業務委託（役務の提供）の指名競争入札に参加を希望される方は、次の要領により申請書を提出してください。

1. 【申請者の資格】 同種の事業について引き続き1年以上営業をしている者。
業務委託については、営業に関し、法令上必要な許可を受けている者。
2. 【提出期間】 令和4年1月11日（火）～令和4年2月10日（木）ただし、土、日、祝日は除く。
3. 【受付時間】 午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとする。
4. 【提出場所】 西都市役所 財政課 契約管財係（本庁舎3階） 郵送（**最終日必着**）または持参
5. 【提出方法】 A4フラットファイル-S（色-**水色**）に綴り、表紙及び背表紙に社名を明記してください。
6. 【資格認定日】 令和4年4月1日
7. 【有効期間】 令和4年4月1日～令和5年3月31日（1年間）
8. 【提出書類】 ●は必須提出、○は該当すれば提出

※委任先が西都市内の場合は市内事業者、宮崎県内の場合は県内事業者となります。

No.	書類の名称	様式等	市内事業者	県内事業者	県外事業者
1	提出書類総括表	市様式	●	●	●
2	物品等指名競争入札参加資格申請書	市様式	●	●	●

3	商業登記簿謄本【法人】	写し可※a	○	○	○
4	市町村発行の身分証明書【個人】	写し可※a	○	○	○
5	営業所一覧表	市様式又は貴社様式可	●	●	●
6	営業経歴書（H31.4月以降契約の官公庁実績）	市様式又は貴社様式可	○	○	○
7	役員一覧表	市様式※b	●	●	●
8	財務諸表【法人】	写し可	○	○	○
9	確定申告書に添付した青色申告書決算書・収支内訳書【個人】	写し可	○	○	○
10	年間委任状		○	○	○
11	資格・許可・登録・認可証明書等	写し可	○	○	○
12	販売代理店・特約店の証明書	写し可	○	○	○
13	市税(完納)証明書 ※代表者及び事業所分	原本※a	●		
14	都道府県税納税(完納)証明書	写し可※a	●	●	●
15	法人税、消費税及び地方消費税納税証明書(その3の3)	写し可※a	●	●	●
16	特別徴収の領収証書 又は個人住民税の特別徴収実施確認書	写し可 市様式※c	●	●	

9. 【提出書類の留意事項】

※a 3、4、13、14、15については、申請日3ヵ月以内に発行したものを有効とします。

※b 7については、市様式にて提出してください。

※c 16の個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書は事業所のある市町村の税務課で必ず証明をもらってください。

14は委任先がある場合は委任先のものが必要です。

【注意事項】

- **受付票は用意しておりません。**申請者にて用意してください。また、郵送にて申請を行い、受付票の返信が必要な場合は返信用封筒を添付してください。受付票、返信用封筒の添付がない場合は、受付票の送付は行いませんのでご注意ください。
- 提出前に必ず不備がないか確認してください。不備がある場合は個別に連絡しますが、令和4年3月31日（木）までに不備が解消されない場合は受付及び資格の認定は行いません。