様式第１号（第２条関係）

公文書開示請求書公文書開示請求書

年　　月　　日

西都市長　　　　　様

氏名

住所

(法人その他の団体にあっては、名称、主たる事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名)

連絡先

西都市情報公開条例第６条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　請求する公文書の件名又は内容 |  |  |
| ２　開示方法の区分開示方法の区分 | 文書、図画 | (１)　閲覧  (２)　写しの交付 |
| 電磁的記録 | (１)　専用機器により再生したものの視聴  (２)　ディスプレーにより出力したものの閲覧  (３)　印刷物として出力したもの等の閲覧  (４)　印刷物として出力したもの等の交付  (５)　カセットテープ、フロッピーディスク又は光ディスクに複写したものの交付 |
| ３　郵送による交付の希望 | 有　　　　　無 | |

（注）１　２の欄は、希望する開示方法の番号を○で囲んでください。ただし、電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。

２　３の欄は、いずれか該当するものを○で囲んでください。

（以下の欄は、記入する必要はありません。）

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書の件名 |  |
| 担当課 |  |
| 備考 |  |