

提出書類一覧表

提出日 (提出期限)	提出書類名	備考	確認欄	
7月3日まで	1	事後審査型条件付一般競争入札（電子入札）参加申込書（別記様式2号）	必須 ※本店代表者印を押印すること。	
	2	役員一覧表（別記様式第3号）	必須	
	3	委任状（入札参加申込用）（別記様式第4号）	支店等が入札に参加する場合のみ必須	
7月10日まで	4	設計図書等に関する質問書（別記様式第1号）	質問事項がある場合のみ提出すること。	
7月29日まで	5	入札参加資格確認申請書（別記様式第5号）	必須 ※入札参加者は、全員、事後審査に必要な証明書類を提出すること。	
		市税完納証明書の写し	必須（西都市に対して納税義務があるもののみ。） ※発行日が入札日より3か月以内のものに限る。	
		入札参加者所在地の都道府県税納税証明書（全項目に未納がないことの証明）の写し	必須 ※発行日が入札日より3か月以内のものに限る。	
		法人税、消費税及び地方消費税納税証明書（その3の3又はその3の2）の写し	必須 ※発行日が入札日より3か月以内のものに限る。	
		業務実績調書（別記様式第6号）	必須 ※業務毎に作成すること。 ※可能な限り業務実績情報システム（TECRIS）に登録した内容を記載すること。TECRISに登録されていない業務を記載する場合は、証明となる資料を添付すること。（ただし、西都市発注業務の場合は、不要）	
		配置予定技術者等の資格・業務実績調書（別記様式第7号）	必須 ※可能な限り業務実績情報システム（TECRIS）に登録した内容を記載すること。TECRISに登録されていない業務を記載する場合は、証明となる資料を添付すること。（ただし、西都市発注業務の場合は、不要） ※標準報酬月額通知書（最新）の写しのほか、必要に応じて他に指示する資料を添付すること。	
		建築士事務所登録証の写し	必須	