（様式第６号）

配置予定者調書（管理指導者）

　　　　　商号又は名称

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | 生年月日 | | 年　月　日 |
| 所属・役職 |  | | | | | |
| 保有資格等 | ・ | | | 取得年月日 | | 年　月　日 |
| ・ | | | 取得年月日 | | 年　月　日 |
| ・ | | | 取得年月日 | | 年　月　日 |
| 勤続年数 | 年 | | ※従前の会社がある場合はそれも含めた類似の経験年数 | | 年 | |
| 同種業務の実績 | ① | | ② | | ③ | |
| 業務名 |  | |  | |  | |
| 契約の相手方 |  | |  | |  | |
| 履行期間 |  | |  | |  | |
| 業務概要 |  | |  | |  | |
| 管理指導者としての手持ち業務の状況（参加表明日現在） | | | | | | |
| 業務名 | | 契約の相手方 | | 履行期間 | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |

（注）

１　実績欄には、様式第５号に記載の業務を含め、令和４年４月１日以降に業務を担当した実績を直近のものから順に記載すること。（この期間中に別会社に所属していた場合は、その実績も含む。）

２　勤続年数は現在の会社での勤続年数を記載すること。

３　資格が確認できる書類（写し）を添付すること。