

## 提出書類一覧表

提出日 (提出期限)	提出書類名	備考	確認欄	
5月26日まで	1 事後審査型条件付一般競争入札参加申込書 (別記様式第2号)	必須		
5月26日まで	2 仕様書等に関する質問書 (別記様式第1号)	質問事項がある場合のみ		
6月9日まで	3 入札辞退届 (別記様式第5号)	入札を辞退する場合、必須		
6月9日	4 委任状 (別記様式第3号)	代表者 (支店等が参加する場合はその代表者) が入札に参加しない場合必須 ※入札書に同封しないこと		
	5 入札書 (別記様式第4号)	必須。封筒に封入して入札会場にて提出すること		
	6 入札参加資格確認申請書 (別記様式第6号)	必須		
	7 営業所等一覧表 (別記様式第7号)	必須 ※入札参加者所在地が宮崎県内の場合、提出不要		
	8	物品等納入実績調書 (別記様式第8号)	必須	
		契約書の写し等	必須	
	9	市税完納証明書の写し	必須 (西都市に対して納税義務があるもののみ。) ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。	
	10	入札参加者所在の都道府県税納税証明書 (全項目に未納がないことの証明)の写し	必須 ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。	
11	法人税、消費税及び地方消費税納税証明書 (その3の3又はその3の2)の写し	必須 ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。		