

様式第 2 号（第 5 条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童手当受給権者ファイル	
実施機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる課等の名称	こども家庭課	
個人情報ファイルの利用目的	児童手当の受給資格及び額の認定に係る審査、現況調査、児童手当の支給事務のために利用する。	
記録項目	1 受給者の氏名、2 受給者の住所、3 受給者の生年月日、4 家族状況、5 振込口座、6 電話番号、7 所得状況、8 支給金額	
記録範囲	児童手当の受給者、受給者の配偶者、支給要件児童、算定児童	
記録情報の収集方法	1 申請書記載情報、2 住基情報、3 市民税情報	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する課等の名称及び所在地	(名 称) 西都市こども家庭課	
	(所在地) 〒881-8501 西都市聖陵町 2 丁目 1 番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 21 条第 7 項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	
備 考		