

## 提出書類一覧表

提出日 (提出期限)	提出書類名	備考	確認欄
12月25日まで	1 事後審査型条件付一般競争入札参加申込書（別記様式2号）	必須	
	2 委任状（入札参加申込用）（別記様式第3号）	支店等が入札に参加する場合のみ必須	
1月8日まで	3 仕様書等に関する質問書（別記様式第1号）	質問事項がある場合のみ	
1月20日まで	4 入札辞退届（別記様式第6号）	入札を辞退する場合、必須	
1月20日	5 委任状（別記様式第4号）	代表者（支店等が参加する場合はその代表者）が入札に参加しない場合必須 ※入札書に同封しないこと	
	6 入札書（別記様式第5号）	必須。封筒に封入して入札会場にて提出すること	
	7 入札参加資格確認申請書（別記様式第7号）	必須	
	市税完納証明書の写し	必須（西都市に対して納税義務があるもののみ。） ※発行日が入札日より3か月以内のものに限る。	
	都道府県税納税証明書（全項目に未納がないことの証明）の写し	必須 ※発行日が入札日より3か月以内のものに限る。	
	法人税、消費税及び地方消費税納税証明書 (その3の3又はその3の2)の写し	必須 ※発行日が入札日より3か月以内のものに限る。	
	8 物品納入実績調書（別記様式第8号）	必須	
	契約書の写し	必須	
	9 応札仕様書（別記様式第9号）	参考機種以外で応札する場合のみ、必須	