

## 提出書類一覧表

提出日 (提出期限)	提出書類名	備考	確認欄
1月9日まで	1 事後審査型条件付一般競争入札参加申込書（自販機様式1）	必須	
	2 役員一覧表（自販機様式2）	必須	
	3 委任状（入札参加用）（自販機様式3）	支店等が入札に参加する場合のみ必須	
1月20日まで	4 質問書（自販機様式4）	質問事項がある場合のみ	
2月3日まで	5 入札辞退書（自販機様式7）	入札を辞退する場合、必須	
2月3日	6 入札書（自販機様式5）	必須 ※封筒に封入して入札会場にて提出すること	
	7 委任状（入札用）（自販機様式6）	代表者（支店等が参加する場合はその代表者）が入札に参加しない場合必須 ※入札書に同封しないこと	
	8 営業所一覧表（自販機様式8）	必須	
	9 法人の場合 登記事項証明書（現在事項証明書又は履歴事項証明書） 個人の場合 身元証明書	必須（写し可） ※発行日が入札日より3か月以内のものに限る。	
	10 市税完納証明書の写し	必須（西都市に対して納税義務があるもののみ。） ※発行日が入札日より3か月以内のものに限る。	
	11 入札参加者所在の都道府県税納税証明書（全項目に未納がないことの証明）の写し	必須 ※発行日が入札日より3か月以内のものに限る。	
	12 法人税、消費税及び地方消費税納税証明書(その3の3又はその3の2)の写し	必須 ※発行日が入札日より3か月以内のものに限る。	
	13 過去2年以内に国の機関又は地方公共団体の庁舎等において自販機を設置・管理・運営をした実績を証する書類（契約書等の写しなど）	必須	
	14 行政財産貸付申請書（自販機様式9）	必須	
	15 自動販売機設置・管理・運営計画書（自販機様式10）	必須	
市が指定する日 までに	16 自動販売機販売品目一覧（自販機様式11）	必須	
	17 設置予定自販機の仕様（寸法、消費電力等）がわかる資料	必須	
	18 自販機等の設置図	必須	