

(条例第4条関係)

申請No.	館 長	係 員	講習室等 担 当

使用簿 確 認	基本使用料		追加使用料	
	調 定	納付書	調 定	納付書

西都市文化ホール使用許可申請書

表面

(講習室等 一般使用)

西都市長

様

※太線枠内のみ記入して下さい。

申請日 令和 年 月 日

<申請者> 〒 -

住所

団体名

代表者氏名

電話

責任者氏名

電話

申請者氏名住所は必ず
直筆で記入してください。
直筆以外の場合は押印
してください

印

印

次のとおり、文化ホール講習室等を使用したいので許可くださるよう申請します。

使用日時	令和 年 月 日 () : ~ : 令和 年 月 日 () : ~ :										
行事名 (内 容)											
使用室名	<table><tr><td>☐ 講習室1</td><td>☐ 軽運動室</td><td>☐ 調理実習室</td><td>☐ 図書コーナー</td><td></td></tr><tr><td>☐ 講習室2</td><td>☐ 和室</td><td>☐ 相談室</td><td></td><td>☐ 全館</td></tr></table>	☐ 講習室1	☐ 軽運動室	☐ 調理実習室	☐ 図書コーナー		☐ 講習室2	☐ 和室	☐ 相談室		☐ 全館
☐ 講習室1	☐ 軽運動室	☐ 調理実習室	☐ 図書コーナー								
☐ 講習室2	☐ 和室	☐ 相談室		☐ 全館							
使用備品											
使用人数 (予想値)	人										
駐車場使用	<table><tr><td>☐ 必要</td><td>☐ 不要</td><td>予定駐車台数</td><td>台</td></tr></table>	☐ 必要	☐ 不要	予定駐車台数	台						
☐ 必要	☐ 不要	予定駐車台数	台								



←裏面「個人情報の保護について」に同意して頂ける方はチェック(レ)を入れてください

※文化ホール記入

西都市文化ホール使用許可書

(講習室等 一般使用)

料金区分 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ 平日 ☐ 休日

< 使用料減免 >

☐ 西都市主催の為 無料

☐ 規則第4条第2項(第 号)により 割減額

前納額

受付
番号

<使用許可書以外に必要な書類> レ印:必要

☐ 使用料減免申請書

☐ 規定時間外使用申請書 ☐ 休館日使用申請書

☐ その他()

使用許可者申請欄記入⇒ 文化ホール(講習室等)受付⇒使用許可/原紙保存⇒使用者コピー受け取り

【施設等を予約・使用申請される皆様へ】

個人情報の保護について

この申請書にご記入いただいた個人情報は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第16条第3項各号に定める場合を除き、当該施設の使用許可事務以外の目的で使用又は提供することはありません。ただし、やむを得ない事由等により、変更許可の申立てがあった場合、申立人に連絡先等の情報を提供することがありますのであらかじめご了承ください。