

電子入札導入に伴う入札手続きの変更について

当市における入札手続きにつきましては、感染症拡大防止の観点から、令和2年5月入札執行分より、郵便入札での執行としてきました。

新型コロナウイルス感染症は5類感染症へ移行されましたが、本市におきましては、令和8年度からの電子入札への完全移行を目指しており、事業者の皆様の負担軽減を図る観点から、令和6年4月以降の入札執行につきましても、引き続き下記のとおりとさせていただきます。

ご理解・ご協力をよろしくお願い申し上げます。

①入札書の提出について

- ・電子入札完全移行までの間、未導入の業種については原則、郵便入札による対応とします。
- ・物品等の入札については、これまで通り臨場での入札執行とします。
- ・入札書を**開札日前日までに**持参もしくは郵送にて提出して頂きます。

※西都市内業者様については持参に限らせて頂きます。

- ・代理人が入札書を持参した場合も委任状は不要です。
- ・提出期限を過ぎた入札書は無効とします。
- ・入札書等に記載する**日付は、開札日の日付**としてください。
- ・郵送の場合、一般書留又は簡易書留のいずれかとしてください。
- ・郵便入札に要する費用については、入札の結果にかかわらず、入札参加者の負担とします。
- ・記入例を別ページに示しますので参考にしてください。

②落札者について

- ・入札書等の精査を行った後、落札者に電話連絡します。
 - ・不備により無効となった場合にも電話連絡します。
 - ・入札結果については情報コーナー、ホームページに掲載をします。
- ※ホームページへの掲載は事務処理の関係上、時間を要します。
- ・物品については入札結果は公表しておりません。
 - ・落札者及び落札金額については電話にて回答可能です。

③再度入札・同額入札によるくじびきとなった場合

- ・参加者に対し、電話連絡等により、再度入札等の方法について連絡します。

問い合わせ先
財政課 契約管財係
0983-43-0377

郵便入札 封筒記入例

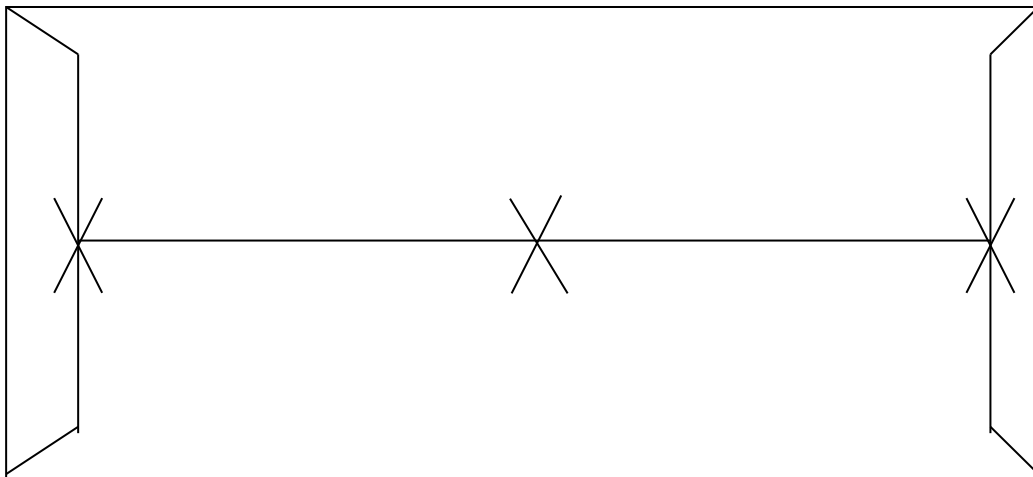
内封筒

(表)

西都市長	様
入札書	
案件名	
令和〇〇年〇〇月〇〇日	
会社名	

開札日

(裏)



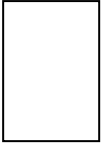
×の部分に会社印（代表者印）の綴印

(表書) については、「縦書き」「横書き」どちらでもかまわない。

郵便入札 封筒記入例

外封筒

(表)

	8 8 1 - 8 5 0 1
	西都市聖陵町2丁目1番地
	西都市役所 財政課 契約管財係
<入札書在中> ←朱書きで	
案件名 ○○○○ ○○○○○○○○	

(裏)

業者名	
-----	--

(表書) については、「縦書き」「横書き」どちらでもかまわない。