

様式第1号（第2条関係）

公文書開示請求書

年 月 日

西都市長 様

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

（法人その他の団体にあつては、  
名称、主たる事務所又は事業所  
の所在地及び代表者の氏名）

連絡先 \_\_\_\_\_

西都市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

1 請求する公文書の 件名又は内容		
2 開示方法の区分	文書、図画	(1) 閲覧 (2) 写しの交付
	電磁的記録	(1) 専用機器により再生したものの視聴 (2) ディスプレーにより出力したものの閲覧 (3) 印刷物として出力したもの等の閲覧 (4) 印刷物として出力したもの等の交付 (5) カセットテープ、フロッピーディスク 又は光ディスクに複写したものの交付
3 郵送による交付の 希望	有 無	

(注) 1 2の欄は、希望する開示方法の番号を○で囲んでください。ただし、電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。

2 3の欄は、いずれか該当するものを○で囲んでください。

(以下の欄は、記入する必要はありません。)

公文書の件名	
担当課	
備考	