捨印

記入例

入　札　書

（業務委託）

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
入札金額				￥	1	2	3	4	5	6
受託の名称	○○○○○○○○○○○○									
受託の場所	西都市○○○○○○○									
期間	着工　　年　月　日 完成　令和○○年○○月○○日									
入札保証金額	西都市財務規則第 120 条第２項第４号により免除									

上記金額に 100 分の 110 を乗じて得た金額をもって受託したいので、御提示の仕様書等及び西都市財務規則（昭和 39 年西都市規則第７号）並びに御指示の事項を承知して入札いたします。

令和○○年○○月○○日　（入札日を記入）

住　所　○○○○○○○○○○○○

入札人　名　称　○○○○○○○○　（代表者の印）

氏　名　○○○○○○○○

（委任状を提出した場合は、委任を受けた者の氏名、押印をする。
※氏名、押印の不備の場合は入札の無効となります。）

入札代理人　　◎◎◎◎◎　（代理人の）

西都市長　　殿

※ 委任状を提出した場合は、入札人の下に『入札代理人　○○○○』を記入し、入札代理人の印鑑を押すこと。