

捨印

記入例

入 札 書

(物品)

入 札 金 額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	1	2	3	4	5	6
案件の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇									
案 件 の 場 所	西都市〇〇〇〇〇〇〇〇									
納 品 日	〇〇年〇〇月〇〇日									
入札保証金額	西都市財務規則第 120 条第2項第4号により免除									
<p>上記金額に 100 分の 110 を乗じて得た金額をもって納品したいので、御提示の設計書、仕様書及び西都市財務規則(昭和 39 年西都市規則第7号)並びに御指示の事項を承知して入札いたします。</p> <p>〇〇年〇〇月〇〇日 入札日を記入</p> <p>住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 入札人 名 称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 氏 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 代表者の印</p> <p>委任状を提出した場合は、委任を受けた者の氏名、押印をする。 ※氏名、押印の不備の場合は入札の無効となります。</p> <p>入札代理人 〇〇〇〇〇〇〇 代理人の印</p> <p>日本のひなた宮崎国スガ西都市実行委員会 会長 殿</p>										

※ 委任状を提出した場合は、入札人の下に『入札代理人 〇〇〇〇』を記入し、入札代理人の印鑑を押すこと。