捨印

記入例

入　札　書

（物品）

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
入札金額				￥	1	2	3	4	5	6
案件の名称	○○○○○○○○○○○○									
案件の場所	西都市○○○○○○○									
納品日	○○年○○月○○日									
入札保証金額	西都市財務規則第 120 条第2項第4号により免除									

上記金額に 100 分の 110 を乗じて得た金額をもって納品したいので、御提示の設計書、仕様書及び西都市財務規則（昭和 39 年西都市規則第7号）並びに御指示の事項を承知して入札いたします。

○○年○○月○○日　← 入札日を記入

住　所　○○○○○○○○○○○○
入札人　名　称　○○○○○○○○　　代表者の印
氏　名　○○○○○○○○

委任状を提出した場合は、委任を受けた者の氏名、押印をする。
※氏名、押印の不備の場合は入札の無効となります。

入札代理人　　◎◎◎◎◎　　代理人の

西都市長　　殿

※ 委任状を提出した場合は、入札人の下に『入札代理人　○○○○』を記入し、入札代理人の印鑑を押すこと。