様式第３－１号（第６条関係）

**産業基盤維持・育成事業収支予算書（一般申請用）**

**Ⅰ．支出経費明細表**

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳  （単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | |  |
| （２）補助金交付申請額　　　（１）×補助率2/3以内 | | |  |

※経費区分には、各費目（①機械装置等費、②広報費、③展示会等出展費、④旅費、⑤開発費、⑥資料購入費、⑦雑役務費、

⑧借料、⑨専門家謝金、⑩専門家旅費、⑪車両購入費、⑫設備処分費、⑬委託費、⑭外注費）を記入してください。

※（２）の上限は30万円。ただし、「新ビジネス構築事業」の場合は、上限100万円。

**Ⅱ．資金調達方法**

＜補助対象経費の調達一覧＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金  調達先 |
| 1.自己資金 |  |  |
| 2.本事業補助金（※１） |  |  |
| 3.金融機関からの借入金 |  |  |
| 4.その他 |  |  |
| 5.合計額（※２） |  |  |

※１　補助金額は、Ⅰ．支出経費明細表（２）補助金交付申請額と一致させること。

※２　合計額は、Ⅰ．支出経費明細表（１）補助対象経費合計と一致させること。

※３　事業終了後に事業実績書、収支決算書及び関係書類等を提出していただき、精算払いします。