

(条例第4条関係)

申請No.	館長	係員	ホール担当

使用簿 確認	基本使用料		追加使用料	
	調定	納付書	調定	納付書

表面

西都市文化ホール使用許可申請書

(ホール用)

西都市長 様

※太線枠内のみ記入して下さい。

次のとおり、西都市文化ホールの使用許可を申請します。

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

<申請者> 〒 - 住所 団体名 代表者氏名 電話 責任者氏名 電話		申請者氏名住所は必ず直筆で記入してください。直筆以外の場合は押印してください					
使用日時	令和 年 月 日 () : ~ :						
行事名 (内容)							
予定時刻 <small>※(行事が昼夜等2回にわたる場合は②にも記入して下さい。)</small>	回	準備	開場	開演	閉幕	終了	音響・照明技術者
	①	:	:	:	:	:	必要・不要
	②	:	:	:	:	:	
入場予定者数	人		入場料 無料・有料 ()				
付帯施設 使用	<input type="checkbox"/> ホール控え室		<input type="checkbox"/> 講習室1		<input type="checkbox"/> 軽運動室		<input type="checkbox"/> 調理実習室
	<input type="checkbox"/> 図書コーナー		<input type="checkbox"/> 講習室2		<input type="checkbox"/> 和室		<input type="checkbox"/> 相談室
冷暖房の使用	<input type="checkbox"/> 希望する		駐車場使用	スタッフ/VIP駐車			台
	<input type="checkbox"/> 希望しない			観客駐車予測			台
使用備品							椅子・机など

←裏面「個人情報の取扱い」について同意して頂ける方はチェック(レ)を入れてください

※文化ホール記入 西都市文化ホール使用許可書

料金区分 A B C 平日 休日

前納額		受付番号	
-----	--	------	--

< 使用料減免 >

西都市主催の為 無料

規則第4条第2項(第 号)により 割減額

< 使用料減額 >

音響・照明技術者不要の場合は4割(6割減額)

<使用許可書以外に必要な書類>レ印:必要

安全対策に関する届け出

使用料減免申請書 早期受付申請書

規定時間外使用申請書 休館日使用申請書

その他()

使用者申請欄記入⇒ 文化ホール受付⇒使用許可/原紙保存⇒使用者コピー受け取り

【施設等を予約・使用申請される皆様へ】
個人情報の保護について

この申請書にご記入いただいた個人情報は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第16条第3項各号に定める場合を除き、当該施設の使用許可事務以外の目的で使用又は提供することはありません。ただし、やむを得ない事由等により、変更許可の申立てがあった場合、申立人に連絡先等の情報を提供することがありますのであらかじめご了承ください。