

館長	補佐	係長	係員

受付

令和 年 月 日

公民館使用許可申請書

西都市公民館長 殿

西都市公民館条例及び同管理運営規則を承諾の上、次のとおり使用したいので、申請します。

申込者	住所		氏名	
団体名			電話	
使用目的				
特記事項				

No.	部屋の別 ※○印	使用月日・時間	人数	料金
1	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日() : ~ :		
2	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日() : ~ :		
3	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日() : ~ :		
4	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日() : ~ :		
5	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日() : ~ :		
6	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日() : ~ :		
7	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日() : ~ :		
8	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日() : ~ :		
9	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日() : ~ :		
10	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日() : ~ :		
※大会=大会議室 中会=中会議室 小会=小会議室 学=学習室 調=調理室 和=和室			合計	

公民館使用許可証

許可番号 第 号

上記申請書のとおり、公民館使用について許可する。

使用料金	
上記納付済額	

令和 年 月 日

西都市公民館長

※使用する時は、必ずこの許可証を持参してください。

連絡先 西都市公民館(社会教育課) 43-3479

貸し館の予約等は【平日 火曜日から金曜日の8:30~17:15】にお願いします。

使用を中止する時は、事前に連絡をしてください。