

郵送請求 住民票請求書

(西都市)

必要な住民票	住所				
	氏名				
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
	住民票の種類 (各300円)	世帯全員 (謄本)	世帯一部 (抄本)	除票	その他 ()
		通	通	通	通
①②③④を必ず チェックして ください。	住民票に ①世帯主・続柄の表示を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない ②本籍地・筆頭者の表示を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない ③住民票コードの表示を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない ④マイナンバーの表示を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない				

請求者	住所	(〒 -)
	氏名	印
	昼間の連絡先	() - (自宅・携帯・勤務先)
	使用目的 ※詳しく お書きください	※本人・世帯員以外は、使用目的と委任状が必要です。

添付書類

- 1.本人確認書類 本人確認書類の写し
(運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・その他官公署が発行した保険証等)
- 2.手数料 1通300円です。
ゆうちょ銀行で定額小為替を料金分購入してください。
定額小為替には、何も記入しないでください。
- 3.返信用封筒 住民票登録のある住所を記入し、切手を貼ったものを同封してください。

※ 使用目的によっては、住民票の交付ができないこともありますのでご了承ください。