**西都市スポーツ施設（屋内）指定管理者募集関係　提出書類確認表**

申請者

 　　　　　　　　　　 団　体　名　：

　　　　提出者氏名　：

提出者連絡先：

**提出日　：　令和　７　年　　　月　　　日**

**◎提出すべき書類がそろっているか確認してください。**

□　様式1：指定申請書【要押印】

□　様式2：指定申請理由

□　様式3：グループ応募構成書【要押印】　※グループによる応募の場合のみ

□　様式4：事業計画書（標題）【要押印】

□　様式5：管理運営方針

□　様式6：管理運営組織

□　様式7：職員の配置と職能【資格証写・職員履歴書添付】

□　様式8：施設の活用①②③④⑤⑥⑦⑧

□　様式9：スポーツ振興①②

□　様式10：事業計画①②

□　様式11：収支計画

□　様式12：誓約書【要押印】

□　様式13：団体概要

□　定款・寄附行為、規則その他これらに類する書類

□　法人登記簿謄本：（法人以外の団体にあっては、団体の業務内容、役員構成、資本の構成及び組織概要を記載した書類）

□　法人の印鑑証明書：（法人以外の団体にあっては、代表者の印鑑証明書）

□　法人税、消費税及び地方消費税の各納税証明書（直近１年間）

□　団体の都道府県税の各納税証明書（直近１年間）

□　団体の市町村税の各納税証明書（直近１年間）

□　団体の代表者及び統括責任者（予定者）の各納税証明書（直近１年間）

□　団体役員の身分を確認するもの（本籍地市町村発行の身分証明書・その他）

□　団体の事業計画書及び収支予算書（申請書提出日の属する年度）

□　直近の年度の事業報告書及び収支決算書

□　構成団体全員分の上記添付書類（※所在地要件は代表団体のみ適用）

**４．その他重要書類**

様式14：辞退届（提出後の辞退用）

□　様式15：説明会参加申込書（必須）

様式16：質問票（募集要項への疑問点）

**５．提出上の留意点**

□　様式すべてA４縦サイズであるか。

□　ファイル（２穴）に綴じてあるか。

□　ファイルの表紙及び背表紙にタイトルと団体名が標記してあるか。

□　タイトルが「西都市スポーツ施設（屋内）指定管理者　申請書類」となっているか。

□　黒字、横書き、活字印刷（パソコン等）またはペン書きとなっているか。

□　記載文が枠の中に収まっているか（元の様式の枠を拡大しているのは可）。