

西都市長 様

申請者 住 所
 〒 _____

 氏 名

 電話番号

印

新住所（住民票移動後に提出）

申請書に押印したものと
 同じ印鑑。

西都市子育て世帯等住宅取得助成金実績報告書

年 月 日付け第 号で助成金交付の決定を受けた西都市子育て世帯等住宅取得事業が完了したので、西都市子育て世帯等住宅取得助成金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 対象住宅等の所在地	新しい住所 <input checked="" type="checkbox"/> 該当するものに☑
2 事業内容	<input type="checkbox"/> 新築住宅の工事 <input type="checkbox"/> 新築住宅の購入 <input type="checkbox"/> 中古住宅の購入 工事の場合、開始=実際の着工日、完了=実際の完成日を記載。 新築・中古購入の場合、開始と完了どちらも実際の引渡し日を記載。
3 事業期間	開始年月日 年 月 日 完了年月日 年 月 日
4 事業金額	最終金額を記載（ <u>領収書の合計額と合致すること</u> ） 円 （※市の助成対象額 記載不要 円）
	<input type="checkbox"/> 収支決算書 <input checked="" type="checkbox"/> 領収書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 新築工事にあつては、助成対象工事施工後の住宅等の写真 <input type="checkbox"/> 住民票 ← 転居後の住民票（謄本） <input type="checkbox"/> 自治会加入証明書

領収書のコピー以外は不可。
 分割払いしている場合は数枚に分かれていても OK
 申請時から±20%以上の増減がある場合は変更申請の提出が必要

- ・新築工事の場合
 外観写真を別角度から2枚（住宅全体が写るように）
- ・大規模改修工事の場合
 外観写真2枚に加えて、基礎工事・内装工事の様子も添付
- ・新築建売購入・中古住宅購入の場合は添付不要

様式あり
 地域の自治会長に署名捺印をもらったものを提出すること