

提出書類一覧表

提出日 (提出期限)	提出書類名		備考	確認欄
10月17日まで	1	事後審査型条件付一般競争入札参加申込書（別記様式2号）	必須 ※本店代表者印を押印すること。	
	2	委任状（入札参加申込用）（別記様式第3号）	支店等が入札に参加する場合のみ必須	
10月20日まで	3	仕様書等に関する質問書（別記様式第1号）	質問事項がある場合のみ提出すること	
10月29日まで	4	入札辞退届（別記様式第6号）	入札を辞退する場合、必須	
10月29日 (入札当日)	5	委任状（入札用）（別記様式第4号）	代表者（支店等が参加する場合はその代表者）が入札に参加しない場合、必須 ※入札書に同封しないこと	
	6	入札書（別記様式第5号）	必須 ※封筒に封入して入札会場にて提出すること	
	7	入札参加資格確認申請書（別記様式第7号）	必須 ※落札候補者決定後、入札参加者は全員提出すること。	
		市税完納証明書の写し	必須（西都市に対して納税義務があるもののみ。） ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。	
		都道府県税納税(完納)証明書の写し	必須 ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。 ※入札参加者所在地の都道府県税納税証明書を取得してください。	
		法人税、消費税及び地方消費税納税証明書 (その3の3またはその3の2)の写し	必須 ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。	
		受注実績調書（別記様式第8号）	必須 ※契約書の写しを添付すること。（西都市発注案件の場合は不要）	
		営業所一覧表（別記様式第9号）	必須	
		装置等の機器製造業者との特約店又は販売代理店照明の写し	装置等の機器製造業者でない者が入札に参加する場合、必須	