

## 提出書類一覧表

| 提出日<br>(提出期限)    | 提出書類名 | 備考  | 確認欄   |  |  |
|------------------|-------|---|---|--|--|
| 10月17日まで         | 1     | 事後審査型条件付一般競争入札参加申込書（別記様式2号）               | 必須 ※本店代表者印を押印すること。                                  |  |  |
|                  | 2     | 委任状（入札参加申込用）（別記様式第3号）                     | 支店等が入札に参加する場合のみ必須                                   |  |  |
| 10月20日まで         | 3     | 設計図書等に関する質問書（別記様式第1号）                     | 質問事項がある場合のみ提出すること                                   |  |  |
| 10月29日まで         | 4     | 入札辞退書（別記様式第6号）                            | 入札を辞退する場合、必須  |  |  |
| 10月29日<br>(入札当日) | 5     | 委任状（入札用）（別記様式第5号）                         | 代表者（支店等が参加する場合はその代表者）が入札に参加しない場合、必須<br>※入札書に同封しないこと |  |  |
|                  | 6     | 入札書（別記様式第4号）                              | 必須<br>※封筒に封入して入札会場にて提出すること                          |  |  |
|                  | 7     | 入札参加資格確認申請書（別記様式第7号）                      |   | 必須<br>※落札候補者決定後、入札参加者は全員提出すること。  |  |
|                  |       | 市税完納証明書の写し                                |   | 必須（西都市に対して納税義務があるもののみ。）<br>※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。                                |  |
|                  |       | 都道府県税納税(完納)証明書の写し                         |   | 必須<br>※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。<br>※入札参加者所在地の都道府県税納税証明書を取得してください。                   |  |
|                  |       | 法人税、消費税及び地方消費税納税証明書<br>(その3の3またはその3の2)の写し |   | 必須<br>※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。   |  |
|                  |       | 工事施工実績調書（別記様式第8号）                         |   | 必須<br>※CORINSに登録されていない工事を記載する場合は、証明となる資料（契約書の写し等）を添付すること。（西都市発注案件の場合は契約書の写し等は不要） |  |
|                  |       | 配置予定技術者等の資格・工事実績調書（別記様式第9号）               |   | 必須<br>※CORINSに登録されていない工事を記載する場合は、証明となる資料（契約書の写し等）を添付すること。（西都市発注案件の場合は契約書の写し等は不要） |  |
|                  |       | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し                  |   | 必須   |  |
|                  |       | 建設業許可証明書の写し                               |   | 必須   |  |
| 営業所一覧表（別記様式第10号） |       | 必須  |   |  |  |