

提出書類一覧表

提出日 (提出期限)	提出書類名		備考	確認欄
10月15日まで	1	仕様書等に関する質問書（別記様式第1号）	質問事項がある場合のみ	
10月16日まで	2	後審査型条件付一般競争入札参加申込書（別記様式第2号）	必須	
	3	登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）	必須（会社法人のみ。） ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。	
	4	市税完納証明書の写し	必須（西都市に対して納税義務があるもののみ。） ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。	
	5	法人税、消費税及び地方消費税納税証明書 (その3の3又はその3の2)の写し	必須 ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。	
	6	営業所一覧表（別記様式第3号）	必須	
	7	損害保険業免許取得者との代理店契約を確認できる書類	該当者のみ、必須	
	8	誓約書兼役員一覧表（別記様式第4号）	必須	
10月19日まで	9	入札書（別記様式第5号）	必須。封筒に封入して持参または郵送にて提出。※必着	
10月20日まで	10	入札辞退届（別記様式第6号）	入札を辞退する場合、必須	