

提出書類一覧表

提出日 (提出期限)	提出書類名		備考	確認欄
7月27日まで	1	事後審査型条件付一般競争入札参加申込書（別記様式第2号）	必須	
7月29日まで	2	仕様書等に関する質問書（別記様式第1号）	質問事項がある場合のみ	
8月4日まで	3	入札書（別記様式第3号）	必須。封筒に封入して持参または郵送にて提出。※必着	
8月5日まで	4	入札辞退届（別記様式第4号）	入札を辞退する場合、必須	
落札候補者 決定後	5	入札参加資格確認申請書（別記様式第5号）	落札候補者のみ、必須	
	6	営業所一覧表（別記様式第6号）	落札候補者のみ、必須 （ただし入札参加者の所在地が宮崎県内の場合、不要）	
	7	物品等納入実績調書（別記様式第7号）	落札候補者のみ、必須	
		契約書等の写し	落札候補者のみ、必須	
	8	市税完納証明書の写し	落札候補者のみ、必須 （ただし西都市に対して納税義務があるもののみ。） ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。	
	9	入札参加者所在の都道府県税納税証明書 （全項目に未納がないことの証明）の写し	落札候補者のみ、必須 ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。	
	10	法人税、消費税及び地方消費税納税証明書 （その3の3又はその3の2）の写し	落札候補者のみ、必須 ※発行日が入札日より3ヶ月以内のものに限る。	