

募集に係る様式集

指定管理者募集関係様式一覧

様式1	指定申請書
様式2	指定申請理由
様式3	グループ応募構成書
様式4	事業計画書(標題)
様式5	管理運営方針
様式6	管理運営組織
様式7	職員の配置と職能
様式8	施設の活用①②③④⑤⑥⑦⑧
様式9	スポーツ振興①②
様式10	事業計画
様式11	収支計画
様式12	誓約書
様式13	団体概要
様式14	申請辞退届
様式15	説明会参加申込書
様式16	質問書

記入上の注意

- ・ 様式すべてA4縦サイズとし、ファイル(2穴)に綴じてください。
- ・ ファイルの表紙及び背表紙にタイトルと団体名を表記してください。
- ・ タイトルは「西都市スポーツ施設(屋内)指定管理者 申請書類」です。
- ・ 記入は黒字、横書、活字印刷(パソコン)またはペン書きとします。
- ・ できるだけ枠の中に収まるよう要点をまとめて記載してください。
- ・ 設問が二つ以上あるもの(様式8など)について、枠内に収まらないときは、設問ごとにA4縦サイズに収めてください。

指定管理者募集関係書類

様式1

令和 年 月 日

指 定 申 請 書

西都市長 様

申 請 者
〒
団体の住所
団体名
代表者氏名
連絡先(電話)

西都市民体育館の設置及び管理に関する条例第14条、西都市民武道場の設置及び管理に関する条例第14条及び西都市民弓道場の設置及び管理に関する条例第14条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

記

施設名 西都市スポーツ施設(屋内)

添付書類

- 1 指定申請理由(様式2)
- 2 事業計画書(様式4)及び関係書類

様式2

指定申請理由

団 体 名	
指定管理者の指定を申請した理由を記述してください。なお団体として申請することになった議決書(またはそれに替わるもの)を添付してください。	

指定管理者募集関係書類

様式3

グループ応募構成書

指定管理者の指定申請に基づくグループ構成は次のとおりです。

団体名	(グループ名を記入してください。)			
代表団体	団体の住所 団体名 代表者氏名	⑩	担当業務	
応募担当	所 属			
	担当者名			
	電 話		FAX	
	E-mail			
構成団体	団体の住所 団体名 代表者氏名	⑩	担当業務	
構成団体	団体の住所 団体名 代表者氏名	⑩	担当業務	
構成団体	団体の住所 団体名 代表者氏名	⑩	担当業務	

指定管理者募集関係書類

様式4

事業計画書(標題)

令和 年 月 日

西都市スポーツ施設(屋内)			
団体名			
代表者名	⑩	設立日	年 月 日
団体の住所	〒		
電話		FAX	
E-mail			

現在運営している施設	所 在 地	主な業務内容	管理運営期間
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

様式5

管理運営方針

団 体 名	
管理運営を行うにあたっての基本的な考え方について、条例の規定する施設の目的に沿って記述してください。また、施設機能を効率よく、より効果的に発揮するための基本方針を示してください。	
Empty space for the main content of the management plan	

様式6

管理運営組織

団 体 名	
職員の配置について、責任者の配置、雇用関係、責任体制、指揮命令等組織運営の維持に関わることについて記述してください。 ※組織図を配置人数と共に示してください。 ※常勤の総括責任者を配置してください。	
1 組織図 <記 載 例> 指定管理者 ・総括責任者 〇〇運営 ・外部委託 施設長(常勤)1人 ・施設の業務責任者 副施設長(常勤) ・施設の保守管理責任者 経理担当者(非常勤) ・出入金の責任者 ・受付事務 〇〇担当者(非常勤) ・ 〇〇責任者	

指定管理者募集関係書類

様式7

職員の配置と職能

団 体 名																																																							
管理運営組織図に明示しているすべての職員について、職種ごとに業務内容及び必要な職能(資格または技能)と共に、それぞれの職種での責任者の配置を明示してください。 また、すべての職員の履歴書を添付してください。 ※消防法第8条に基づく防火管理者は必要条件です。 ※資格等については、証明するものの写しを添付してください。 ※総括責任者は常勤で配置してください。																																																							
<記 載 例> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職名</th> <th>氏 名</th> <th>担当業務</th> <th>職能・資格・実務経験年数等</th> <th>勤務体制(勤務時間・休日等)</th> <th>雇用形態</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設長</td> <td>西都太郎</td> <td>全般</td> <td>宮崎大学卒・防火管理者</td> <td>9時から22時までの内8時間勤務。7日間に2日休日。</td> <td>常勤</td> <td></td> </tr> <tr> <td>副施設長</td> <td>(予定)小野崎男</td> <td>スポーツ振興事業施設管理</td> <td>宮崎工高卒</td> <td>同上</td> <td>常勤</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>職員数</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							職名	氏 名	担当業務	職能・資格・実務経験年数等	勤務体制(勤務時間・休日等)	雇用形態	備考	施設長	西都太郎	全般	宮崎大学卒・防火管理者	9時から22時までの内8時間勤務。7日間に2日休日。	常勤		副施設長	(予定)小野崎男	スポーツ振興事業施設管理	宮崎工高卒	同上	常勤																							職員数	人					
職名	氏 名	担当業務	職能・資格・実務経験年数等	勤務体制(勤務時間・休日等)	雇用形態	備考																																																	
施設長	西都太郎	全般	宮崎大学卒・防火管理者	9時から22時までの内8時間勤務。7日間に2日休日。	常勤																																																		
副施設長	(予定)小野崎男	スポーツ振興事業施設管理	宮崎工高卒	同上	常勤																																																		
職員数	人																																																						

様式8-①②

施設の活用

団 体 名	
① 利用促進や利用増のための具体的な手法について記述してください。	
② 利用時間及び休館日については条例で定めています。利用時間及び休館日についての考え方、利用者に対するサービス向上に対する考え方、そのための具体的計画を記述してください。	

様式8-③④

施設の活用

団 体 名	
③ 条例の別表(利用料金表)を上限として、各利用区分の利用料金を設定することができます。利用料金設定の基本的な考え方や根拠を示してください。	
④ 利用者の平等な確保(社会的弱者も含む)に関する考え方を記述してください。	

様式8-⑤⑥

施設の活用

団 体 名	
⑤ 利用者の要望を取り入れる仕組みと対応について記述してください。	
⑥ トラブル防止や苦情等の対応方法について記述してください。	

指定管理者募集関係書類

様式8-⑦⑧

施設の活用

団 体 名	
⑦ 火災や地震など緊急時の体制及び管理運営における安心、安全面からの具体的な取組みについて記述してください。	
⑧ 運営において知り得た個人情報の保管及び漏えい防止などの保護対策について記述してください。	

様式9-①

スポーツ振興

団 体 名	
① スポーツ振興事業の展開に対する考え方について記述してください。	

様式9-②

スポーツ振興

団 体 名	
② 地域との連携や他施設、関係機関との連携に関する考え方を記述してください。	

様式10

事業計画

団 体 名																																																
① 指定管理初年度に実施するスポーツ振興事業を提案してください。																																																
※ 現時点でスポーツ振興課にはスポーツ振興事業の参考資料となる実績が乏しいため、西都市民会館指定管理制度での事業例を記載 <記載例> 令和〇年度 <table border="1"><thead><tr><th>事業名</th><th>目的・内容等</th><th>対象者</th><th>集客人数</th><th>事業費(千円)</th><th>備考</th></tr></thead><tbody><tr><td>〇〇芸能祭</td><td>市民参加</td><td>全般</td><td>700人</td><td></td><td></td></tr><tr><td>親子鑑賞会</td><td>クラシック</td><td>幼児・一般</td><td>800人</td><td></td><td></td></tr><tr><td>△△コンサート</td><td>ポップス</td><td>一般</td><td>900人</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>						事業名	目的・内容等	対象者	集客人数	事業費(千円)	備考	〇〇芸能祭	市民参加	全般	700人			親子鑑賞会	クラシック	幼児・一般	800人			△△コンサート	ポップス	一般	900人																					
事業名	目的・内容等	対象者	集客人数	事業費(千円)	備考																																											
〇〇芸能祭	市民参加	全般	700人																																													
親子鑑賞会	クラシック	幼児・一般	800人																																													
△△コンサート	ポップス	一般	900人																																													
② ①で提案したスポーツ振興事業の概要、取組み方及び概要予算等を事業別に提案してください。																																																
<記載例> 「〇〇芸能祭」事業概要予算 <table border="1"><thead><tr><th></th><th>科目</th><th>摘 要</th><th>金額(円)</th><th>備考</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="5">収入</td><td>入場料</td><td>3,000円×700人</td><td>2,100,000</td><td></td></tr><tr><td>共演参加料</td><td>1,000円×30人</td><td>30,000</td><td></td></tr><tr><td>指定管理料</td><td></td><td>900,000</td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td>3,030,000</td><td></td></tr><tr><td rowspan="5">支出</td><td>科目</td><td>摘 要</td><td>金額(円)</td><td>備考</td></tr><tr><td>出演料</td><td>スタッフ含む</td><td>2,000,000</td><td></td></tr><tr><td>ポスター代</td><td>300円×100枚</td><td>30,000</td><td></td></tr><tr><td>交通費</td><td>航空運賃、タクシー</td><td>1,000,000</td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td>3,030,000</td><td></td></tr></tbody></table>							科目	摘 要	金額(円)	備考	収入	入場料	3,000円×700人	2,100,000		共演参加料	1,000円×30人	30,000		指定管理料		900,000		小計		3,030,000		支出	科目	摘 要	金額(円)	備考	出演料	スタッフ含む	2,000,000		ポスター代	300円×100枚	30,000		交通費	航空運賃、タクシー	1,000,000		小計		3,030,000	
	科目	摘 要	金額(円)	備考																																												
収入	入場料	3,000円×700人	2,100,000																																													
	共演参加料	1,000円×30人	30,000																																													
	指定管理料		900,000																																													
	小計		3,030,000																																													
	支出	科目	摘 要	金額(円)	備考																																											
出演料		スタッフ含む	2,000,000																																													
ポスター代		300円×100枚	30,000																																													
交通費		航空運賃、タクシー	1,000,000																																													
小計			3,030,000																																													

収支計画

団 体 名				
指定管理初年度の指定管理料提示と収支計画を作成してください。				
例 令和○年度 西都市スポーツ施設(屋内) 収支計画書				
収 入	科目	摘 要	金額(円)	備考
	指定管理料			
	管理収入			
	事業収入			
	その他			
	計			
支 出	科目	摘 要	金額(円)	備考
	管理費			
	人件費			便宜上1.1で除した額を記入ください。
	保険料			
	旅費			
	需用費			
	役務費			
	委託料			
	使用料・賃借料			
	負担金・交付金			
	公課費			
	スポーツ振興事業費			
	旅費			
	需用費			
	役務費			
	委託料			
	使用料・賃借料			
	その他			
	計			
	※ この表は記入例ですので、応募団体ごとに収入及び経費を積算し、表を作成してください。			
※ 金額は、すべて 税抜 でお願いします。				

指定管理者募集関係書類

様式12

令和 年 月 日

誓 約 書

西都市長 様

申 請 者	
〒	
団体の住所	
団体名	
代表者氏名	印
連絡先(電話)	

西都市スポーツ施設(屋内)指定管理者募集要項の8の(1)に掲げるすべての事項について、応募資格を有していることを誓約します。

指定管理者募集関係書類

様式13

令和 年 月 日

団 体 概 要

団 体 名	(グループで申請する場合は、グループ名を記入してください。)
※グループの場合は、すべての団体ごとに提出してください。	
団体の所在地 〒 団体名 代表者氏名 連絡先(電話番号) 設立年月日 沿革 業務内容 主な実績 財政状況(過去3年間) 収支決算、損益等 ※団体として申請することになった議決書(またはそれに替わるもの)を添付してください。	
(記入責任者) 住所 〒 氏名 連絡先	

様式14

令和 年 月 日

申 請 辞 退 届

西都市長 様

申 請 者
〒

団体の住所

団体名

代表者氏名

⑨

連絡先(電話)

西都市スポーツ施設(屋内)の指定管理者の申請を辞退します。

様式15

令和 年 月 日

説明会参加申込書

西都市長 様

申 請 者

〒

団体の住所

団体名

代表者氏名

連絡先(電話)

印

西都市スポーツ施設(屋内)の指定管理者説明会について、下記のとおり参加を申し込みます。

記

参加者名		担当業務	
参加者名		担当業務	
参加者名		担当業務	
参加者名		担当業務	

※ 統括責任者は必ず参加します。

※ 募集要項を持参します。

指定管理者募集関係書類

様式16

令和 年 月 日

質 問 書

西都市長 様

申 請 者
〒

団体の住所

団体名

代表者氏名

⑨

連絡先(電話)

西都市スポーツ施設(屋内)の指定管理者募集要項について、下記のとおり質問します。

記

No.	募集要項ページ	項目及び箇所	質問事項

※質問は簡潔に記載してください。