

令和2年度

監査指摘事項等に対する措置状況
(備品監査)

令和3年5月31日現在

目 次

ページ	課 等 名	対 象 施 設 等
1	総合政策課	事務室・公用車
2	財政課	事務室・公用車
3	商工観光課	事務室・倉庫・公用車
4	健康管理課	事務室・西都市保健センター・公用車
5	建設課	事務室・倉庫・公用車
6	農林課	事務室・公用車
7	市民協働推進課	事務室・公用車
8	社会教育課（西都市市立図書館）	西都市市立図書館・公用車
9	税務課	事務室・公用車
10	建築住宅課	事務室・公用車
11～12	スポーツ振興課（西都原運動公園）	西都原運動公園
13	スポーツ振興課（清水台総合公園）	清水台総合公園

※ 当局から報告された措置状況等は、令和3年5月31日現在です。

課 等 名	総合政策課
監査実施日	令和3年2月3日
指摘事項等	措置状況等
備品シールが貼付されていない備品が見受けられた。早急に貼付されたい。	監査後、すぐに貼付しました。
旧銀上小学校跡に設置されていたメディアコンバータについては、譲渡後も回収されていない。早急に回収し、適正に保管されたい。	旧銀上小学校跡よりメディアコンバータを回収しました。
ノートパソコンについて所在不明のものがあつた。早急に所在を調査し対処されたい。	処分の記録が台帳に反映されていなかったため、適切に台帳を整備しました。
課長印が課長や公印取扱主任の席から離れた場所で保管されていた。公印規程に基づき、公印取扱主任が適正に保管できるよう改善を図られたい。	課長印の保管場所を課長席前に変更しました。今後、公印規程に基づき適正に保管します。

課 等 名	財政課
監査実施日	令和3年2月3日
指摘事項等	措置状況等
現在高報告書と備品シールの番号が一致していない椅子があった。 訂正、整備されたい。	該当備品のシールについては、訂正を行いました。
西棟エレベーター内のエレベーターチェアについては、設置目的の注意書きを見やすい位置に貼付するなど、利用者への周知を図られたい。	設置目的及び使用方法を掲載した注意書きをエレベーター内に貼付しました。

課 等 名	商工観光課
監査実施日	令和3年2月3日
指摘事項等	措置状況等
備品シールの番号が薄くなり読み取りにくいものが多数見うけられた。適正に表示されたい。	再記入、貼り替え等により対応しました。
稚児ヶ池地区公園東側広場内の中型3連ブランコについては、備品より工作物としての整理が望ましく、備品台帳から削除されたい。	3連ブランコについては、工作物として公園台帳に記載済みであるため、備品台帳から削除しました。

課 等 名	健康管理課
監査実施日	令和3年2月3日
指摘事項等	措置状況等
公用車のブレーキランプの不点灯が見られたので整備されたい。	不点灯ブレーキランプ球の交換を行いました。
既に廃棄されている備品が台帳に登録されていたので整備されたい。	廃棄処分手続きを行いました。
備品シールが貼付されている備品について、台帳及び現在高報告書に記載のないものが見られたので、台帳登録し備品として整備されたい。	台帳登録手続きを行いました。

課 等 名	建設課
監査実施日	令和3年2月3日
指摘事項等	措置状況等
屋外倉庫に保管されている備品については、不要な物品含めて散乱しているため、整理整頓していただきたい。	倉庫内の整理整頓を行いました。

課 等 名	農林課
監査実施日	令和3年2月3日
指摘事項等	措置状況等
指摘事項等なし	

課 等 名	市民協働推進課
監査実施日	令和3年2月4日
指摘事項等	措置状況等
指摘事項等なし	

課 等 名	西都市市立図書館 (社会教育課)
監査実施日	令和3年2月4日
指摘事項等	措置状況等
公用車の後輪が摩耗していたので、早期に交換されたい。	翌日に交換しました。

課 等 名	税務課
監査実施日	令和3年2月4日
指摘事項等	措置状況等
<p>数年使用していない原付バイクについては、移管若しくは売却等の検討をされたい。</p>	<p>移管先を庁内探しましたが、見つかりませんでした。また、長年使用していないため、損傷が激しく、整備費用もかかることから新庁舎建設課で計画している備品等の公売会に出品します。</p>

課 等 名	建築住宅課
監査実施日	令和3年2月4日
指摘事項等	措置状況等
指摘事項等なし	

課 等 名	西都原運動公園 (スポーツ振興課)
監査実施日	令和3年2月4日
指摘事項等	措置状況等
重要備品となる施設管理機械には、備品シールがほとんど貼付されていないかった。備品番号を備品シール又は機械本体に記載するようにされたい。	備品シールの貼付、機械本体への記載を行いました。
大型トラクターで備品登録されていないものがあった。台帳登録し、備品として整理されたい。	備品台帳に登録しました。
乗用運搬車の後部ライトに破損が見られた。早急に修繕されたい。	修繕が完了しました。
折りたたみ椅子を備品登録しているが、消耗品として整理し、備品台帳から削除されたい。	6月末までに備品台帳から削除します。

課 等 名	西都原運動公園 (スポーツ振興課)
監査実施日	令和3年2月4日
指摘事項等	措置状況等
テニスコート審判台を備品登録しているが、備品より工作物としての整理が望ましく、備品台帳から削除されたい。	6月末までに備品台帳から削除します。
トランシーバーについて所在不明のものがあつた。早急に所在を調査し対処されたい。	6月末までに備品台帳から削除します。
実行委員会等で購入した備品は、市の備品と区分して管理されたい。	実行委員会等備品については、備品本体に実行委員会等の名称を記載し、市備品とは区分して管理することとしました。
備品が複数の倉庫に分散し、大量に保管収納されているため、整理整頓を心掛けるとともに、備品の写真、規格、保管場所、修繕記録等を記載した台帳整備を検討されたい。	備品の写真、規格、保管場所、修繕記録等を記載した台帳を整備中です。

課 等 名	清水台総合公園 (スポーツ振興課)
監査実施日	令和3年2月4日
指摘事項等	措置状況等
備品シールの文字が薄くなっているものや備品表示がされていないものが多数見られたので、適正な表示をお願いしたい。	備品シールの貼付、機械本体への記載を行いました。
備品登録されていない散水機（レインガン）が見られたので、台帳登録し備品として整備されたい。	6月末までに備品台帳に登録します。
使用見込のない備品については、移管若しくは売却等の検討をされたい。	移管若しくは売却が困難であること、修理が不可能であることから7月末までに破棄・削除を行います。
事業用機械器具類で区分されている乗用3連草刈機については、購入価格が100万円を超えているので重要備品として整備し、管理されたい。	6月末までに備品台帳に登録します。