

● 郵便請求

戸籍等交付請求書

(西都市)

必要なもの	本籍				
	筆頭者		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	種別	全部事項証明書 (謄本)	一部事項証明書(抄本) 必要な人の氏名を記入		西都市手数料 1通
	戸籍	通	通		450円
	除籍	通	通		750円
	改製原戸籍	通	通		750円
	身分証明書	代理で取得する場合 承諾書が必要です	通		300円
	その他		通		350円/300円
戸籍の附票	本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 ※チェックがない場合は表示されません。 必要な場合は理由が必要です。 必要な理由 ()				
	在外選挙人登録地の記載 <input type="checkbox"/> 必要 (登録のある方のみ) ○履歴が必要な場合は、その初めの住所を記入してください。 その場合は、複数になることがありますので手数料を多めに入れてください。 必要な住所 ()				
使用目的	請求者と戸籍に記載されている人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族 戸籍に記載されている人 (名前:) の (続柄:) <input type="checkbox"/> その他 ()				
	使用目的・・・ <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 転籍届 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	どのような戸籍が必要ですか・・・ () の <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 出生から婚姻まで <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡の記載のみ				

※注意※ 上記のチェックボックスにチェックを入れた方は複数の戸籍が出る可能性がありますので、多めに小為替を入れてください。



請求者	住所	(〒 -)		
	氏名	印	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	屋間の連絡先	- -	手数料	円 ↑ 同封した小為替の金額を記入してください
・ 2週間以内に戸籍の届出をされた場合は、届出日・届出先・届書類を記入してください。 届出日 (月 日) 届出先 (市区町村) 届書類 <input type="checkbox"/> 出生届 <input type="checkbox"/> 死亡届 <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届 <input type="checkbox"/> その他 ()				
添付書類				
1 本人確認書類	運転免許証・保険証など、現住所と送付先が同じ住所が載った身分証の写しが必要です。	郵便料金 定形内封筒 25gまで 84円 50gまで 94円 定形外封筒 50gまで 120円 速達料金 上記に260円を追加		
2 手数料	(株) ゆうちょ銀行 (旧郵便局) 発行の定額小為替定額小為替は何も記入しないでください。			
3 返信用封筒	現住所を記入し、切手を貼ったものを同封してください。			
4 親族関係確認書類	請求者の方が西都市の戸籍に出てこない場合、親族かどうかの確認で戸籍等のコピーを送っていただく場合もあります。			