様式第４号（第７条関係）

**記入例**

◎委任者（申込者）の印を押印ください。

◎入札日を記入ください。

委任状（入札用）

令和５年○月○日

西都市長 様

住所（所在地）

委任者（申込者）

氏名（法人の場合、法人名及び代表者名）

◎入札日を記入ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の者を代理人と定め、令和５年○月○日執行の下記市有財産（土地・建物）の入札に関する一切の権限を委任します。

◎申込者（個人／法人（代表者）印を押印ください。

記

住所

受任者（代理人）

氏名

|  |
| --- |
| 代理人使用印鑑 |
|  |

◎受任者（代理人）印を押印ください。

　使用する印鑑は、印影から個人が特定できるものを使用ください。

◎入札物件欄は必ず記入ください。

入札物件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 所在地番（所在（家屋番号）） | 区分 | 地目(種類） | 構造 | 公簿面積  （床面積） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※注意事項

１　委任者の印鑑は、入札参加申込書に押印した印鑑を押印してください。

２　代理人が入札に関する書類を提出するときは、全て上記の代理人使用印鑑欄に押印した

印鑑を使用してください。

３　この委任状は、必ず入札当日にご持参ください。