様　　　式　　　集

目　　　　　　　　　　次

頁

一般廃棄物収集運搬業許可申請書【様式第２号】　・・・・・・・・・・・・・・・・・　　１

一般廃棄物処分業許可申請書【様式第３号】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　２

一般廃棄物収集運搬業許可書【様式第５号】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　３

一般廃棄物処分業許可書【様式第６号】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　４

許可証再交付申請書【様式第８号】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　５

変更承認申請書【所定様式１】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　６

一般廃棄物処理業廃止（一部廃止）届【所定様式２】 ・・・・・・・・・・・・ ７

役員及び政令で定める使用人名簿【所定様式３】　・・・・・・・・・・・・・・・・　　８

誓約書【所定様式４】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　９

事業計画書【所定様式５】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 10

従業員名簿【所定様式６】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　12

市内事業場の案内図、配置図及び写真【所定様式７】　・・・・・・・・・・・・・　　13

収集運搬車両一覧【所定様式８】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　14

収集運搬車両の写真【所定様式９】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　15

収集運搬車両の積載方法等説明書【所定様式10】　・・・・・・・・・・・・・・・・　　16

収集運搬車両保管場所の案内図、配置図及び写真【所定様式11】　・・　　17

収集運搬車両洗車場の案内図、配置図及び写真【所定様式12】　　・・・　 18

処理施設の土地一覧【所定様式13】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　19

処理施設の案内図、配置図及び写真【所定様式14】　・・・・・・・・・・・・・・　　20

処理施設の概要【所定様式15】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　21

処理工程表【所定様式16】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　22

一般廃棄物の運搬先一覧【所定様式17】　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　　25

一般廃棄物排出者（契約事業所）一覧【所定様式18】　・・・・・・・・・・・・　　26

他市町村一般廃棄物収集運搬業許可取得一覧【所定様式19】　・・・・・・　　27

他市町村一般廃棄物処分業許可取得一覧【所定様式20】　・・・・・・・・・・　　27

一般廃棄物収集運搬業務実績報告書【所定様式21】　・・・・・・・・・・・・・・　　28

一般廃棄物処理業許可申請に係る提出書類一覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・　　29

様式第２号（第８条関係）

**一般廃棄物収集運搬業許可申請書**

　　年　月　日

西　都　市　長　　様

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　㊞

法人の場合は、主たる事務所

の所在地、名称及び代表者名

電話番号

（法人場合は、主たる事務所の　　　　　第　７　条　第１項

廃棄物の処理及び清掃に関する法律　第　７　条　第２項　の規定に

第７条の２　第１項

許　　　　　　　可

より、一般廃棄物収集運搬業の　許　可　の　更　新　を受けたいので、

　　　　　　　　　　　　　　　事業範囲の変更許可

関係書類及び図面を添えて申請します。

※ 欄内に書ききれないときは，別紙に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の範囲 | 西都市事業系一般廃棄物の収集運搬業  取り扱う一般廃棄物の種類は別紙「事業計画書」のとおり |
| 事務所及び事業場の所在地 | 事務所の所在地  電　話　番　号 |
| 事業場の所在地  電　話　番　号 |
| 事業の用に供する施設の種類及び数量 | 別紙書類 |
| 積み替え又は保管を行う場合には、積み替え又は保管の場所の図面及び保管できる量 |  |

様式第３号（第８条関係）

**一般廃棄物処分業許可申請書**

　　年　　月　　日

西　都　市　長　　様

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　㊞

法人の場合は、主たる事務所

の所在地、名称及び代表者名

（法人場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号

第　７　条　第６項

廃棄物の処理及び清掃に関する法律　第　７　条　第７項　の規定に

　　　　　　　　　　　　　　　　　 第７条の２第１項

許　　　　　　　　可

より、一般廃棄物処分業の　許　可　の　更　新　を受けたいので、

　　　　　　　　　　　　　事業範囲の変更の許可

関係書類及び図面を添えて申請します。

※ 欄内に書ききれないときは，別紙に記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の範囲 | 事業の区分 |  |
| 一般廃棄物の種類 |  |
| 事務所及び事業場の所在地 | | 事務所の所在地  電　話　番　号 |
| 事業場の所在地  電　話　番　号 |
| 事業の用に供する施設の種類、数量、施設場所及び処理能力  （最終処分場の場合は埋立地の面積及び埋立容量） | |  |
| 事業の用に供する施設の処理方式、構造及び設備の概要 | |  |

様式第５号（第11条関係）

指令第　　　　号

年　　月　日

**一般廃棄物収集運搬業許可書**

　様

西都市長　　　　　　　㊞

　　　年　月　日に申請のあった一般廃棄物収集運搬業の

許　　　　　可

許 可 の 更新　については、廃棄物の処理及び清掃に関する

事業範囲の変更

　　　　第７条第６項

法律　第７条第２項　の規定により、次のとおり許可する。

第７条の２第１項

|  |  |
| --- | --- |
| 住所（所在地） |  |
| 氏名（名称及び代表者名） |  |
| 許可年月日 |  |
| 許可の有効期限 |  |
| 事業の範囲 |  |
| 許可の条件 |  |

様式第６号（第1１条関係）

指令第　　　　号

年　　月　日

**一般廃棄物処分業許可書**

　様

西都市長　　　　　　　㊞

　　　　年　月　日に申請のあった一般廃棄物処分業の

許　　 　　 可

許 可 の 更新　については、廃棄物の処理及び清掃に関する法律

事業範囲の変更

第７条第６項

第７条第７項　の規定により、次のとおり許可する。

第７条の２第１項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所（所在地） | |  |
| 氏名（名称及び代表者名） | |  |
| 許可年月日 | |  |
| 許可の有効期限 | |  |
| 事業の範囲 | 事業の区分 |  |
| 一般廃棄物の種類 |
| 許可の条件 | |  |

様式第８号（第１２条関係）

**許可証再交付申請書**

　　年　　月　　日

西　都　市　長　　様

申請者

住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　㊞

（法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称

及び代表者名）

電話番号

名称及び代表者の氏名）

許可証を紛失（損傷、汚損）しましたので、西都市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第１２条第１項の規定により、次のとおり許可証の再交付を申請します。

記

１．許可年月日及び番号

　　　　　　　年　　月　　日　指令　　号

　　２．添付書類

　　　　損傷又は汚損した場合には、当該許可証

所定様式１（要綱第８条関係）

変更承認申請書

年　　月　　日

　　西　都　市　長　　様

住所

氏名　　　　　　　　　　　㊞

（法人の場合は，主たる事務所の

所在地，名称及び代表者の氏名）

電話番号

　　　　　　年　　月　　日付指令第　　　号で許可を受けた一般廃棄

物処理業の申請事項に変更があったので，西都市一般廃棄物収集運搬業

許可取扱要綱第８条の規定により，関係書類を添えて，次のとおり申請

します。

１．届出内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　　目 | | 内　　　　　　　　　　　　容 |
| 変　更　事　項 | |  |
| 変更内容 | 変更前 |  |
| 変更後 |  |
| 変　更　理　由 | |  |
| 変更年月日 | | 年　　　月　　　日 |

２．添付書類

　（１）許可証（許可証の記載内容を変更する場合に限る。）

　（２）変更内容を証する書類

※ 欄内に書ききれないときは，別紙に記載すること。

所定様式２

**一般廃棄物処理業廃止（一部廃止）届**

　　年　　月　　日

西　都　市　長　　様

申請者

　 住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　　名　　　　　　　　　㊞

（名称及び代表者氏名）

電話番号

名称及び代表者の氏名）

一般廃棄物処理業を廃止（一部廃止）したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第７条の２第３項の規定により、次のとおり届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 許可の年月日及び番号 | 年　　月　　日　指令第　　号 |
| 廃止する事業の内容 |  |
| 廃止する理由 |  |
| 廃止年月日 |  |

添付書類

　　　全部の事業を廃止したときは、許可証を添付すること。

所定様式３

**役員及び政令で定める使用人名簿**

申請者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | （ふりがな）  氏　　名 | 住　　　　　所 | 生年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**誓　　　約　　　書**

所定様式４

　　年　　月　　日

西　都　市　長　　殿

住所

氏名　　　　　　　　　　　㊞

私は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和４５年法律第１３７号）第７条第５項第４号イからルまでに定める欠格要件のいずれにも該当しないことを誓約します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　　名 | 現　　　住　　　所 | 生年月日 | 印 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

申請者（個人にあってはその者、法人にあってはその代表者（業務を行う役員を含む。）について記載してください。記載した全員の住民票の写し（**本籍表示**）を添付してください。

所定様式５

**事　業　計　画　書**

　　　　　申請者名

１．収集運搬業

（１）事業概要

（２）作業計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一般廃棄物の種類 | 取扱事業者数 | 収集時間 | 処　分　先 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一般廃棄物の種類 | 収　集　量 | 収集方法 | 運搬方法 | 保管方法 |
|  | ㎏／月 |  |  |  |
|  | ㎏／月 |  |  |  |
|  | ㎏／月 |  |  |  |
|  | ㎏／月 |  |  |  |

（３）収集運搬の方法

（４）車両保管場所（申請業務で使用するものに限る。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　在　　　地 | 保 管 台 数 | 洗車設備 | 土地区分 |
|  |  |  |  |

※ 洗車設備を有していない場合は、収集運搬車両の洗車場所等を説明した書類

　 を添付すること。

２．処　分　業

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　概　要 |  |
| 施設の種類及び規模 |  |
| 処分する一般廃棄物の種類 |  |
| 処　理　能　力 |  |
| 処　 理　 量 |  |
| 処理後の廃棄物の種類 |  |
| 処理後の廃棄物の排出量 |  |
| 処理後の廃棄物の処理方法及び排出先  （契約書等の写し添付） |  |

**従　業　員　名　簿**

所定様式６

申請者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 住　　　　　所 | 生年月日 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※ １．本市の業務に従事する者のみ記載すること

２．全員の住民票（**本籍表示のないもの**）を添付すること。

**市内事業場の案内図、配置図及び写真**

所定様式７

申請者名

**１　名称及び所在地**

**２　所有の区分　　　　　自己所有　・　賃貸借**

**３　案内図**

・住宅地図等を利用してもよい。

　・別紙に作図してもよい。

　・方角を図示すること。

**４　配置図**

「別紙配置図のとおり」でもよい。

※ 事業場の写真を次により、Ａ４用紙に貼付して提出すること。

　 ○ ４種類の写真（①事業場の全景、②事務所（建物）の全景、③申請者の名称のある看板、④事務所内部の全景）を提出すること。

○ ３ヵ月以内に撮影したものを添付すること。

○ 賃貸の場合は賃貸契約書を添付すること。

**収集運搬車両一覧**

所定様式８

申請者名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 自動車登録番号 | 車体及び形式 | 積載量（㎏） | 運搬する廃棄物 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※ １．本市において使用する車両のみ記載すること。

　 ２．記載車両の車検証、自動車任意保険証（保険金額１億円以上）、自賠責保険証、

を添付すること。

　 ３．備考欄に、他市町村で許可を受けている車両がある場合には、その市町村名

　　　 を記載すること。

**収集運搬車両の写真**

所定様式９

申請者名

**１　自動車登録番号**

**２　写真（正面）**

**３　写真（右側面）**

**４　写真（左側面）**

**５　写真（後部）**

※ １．車体全体が写っているものであること。

２．ナンバー、車体表示及び車両の形状が明瞭に確認できるものであること。

３．車両側面の４辺すべてが写っているものであること。

４．申請日以前３ヵ月以内に撮影したものであること。

**収集運搬車両の積載方法等説明書**

所定様式10

申請者名

**１　自動車登録番号**

**２　運搬する一般廃棄物の具体的な種類**

**３　塵芥車以外の車両を使用せざるを得ない理由**

**４　一般廃棄物（汚水を含む）が飛散し、及び流出し、悪臭が漏れないようにするための具体的な積載方法**

※ 積載状況が確認できる状態の車両の写真をＡ４用紙に貼付して提出すること。

※ 密封形容器等を運搬容器として用いる場合は、使用する全ての容器の写真をＡ４

用紙に貼付して提出すること。

※ 脱着式コンテナ車を使用する場合は、使用する全てのコンテナの写真をＡ４用紙

に貼付して提出すること。

※ ３ヵ月以内に撮影したものを添付すること。

所定様式11

**収集運搬車両保管場所の案内図、配置図及び写真**

申請者名

**１　名称及び所在地**

**２　所有の区分　　　　　自己所有　・　賃貸借**

**３　案内図**

・住宅地図等を利用してもよい。

　・別紙に作図してもよい。

　・方角を図示すること。

**４　配置図**

「別紙配置図のとおり」でもよい。

**５　構造**

（１）使用材料　　木材　鉄筋　鉄骨　スレート　コンクリート

トタン　ブロック　その他（　　　　　）

（２）床の仕様　　コンクリート　バラス　土砂　その他（　　　　　）

（３）床面積　　　　　　　　　　㎡

（４）壁面　　　　　高さ　　　　　　ｍ

※ 事業場の写真を次により、Ａ４用紙に貼付して提出すること。

○ ２種類の写真（①車両保管場所の全景、②洗車設備（当該車両保管場所にあ

る場合に限る）Ａ４用紙に貼付してを提出すること。

○ ３ヵ月以内に撮影したものを添付すること。

○ 賃貸の場合は賃貸契約書を添付すること。

所定様式12

**収集運搬車両洗車場の所在地、配置図及び写真**

申請者名

**１　所在地**

**２　所有の区分　　　　　自己所有　・　賃貸借**

**３　案内図**

・住宅地図等を利用してもよい。

　・別紙に作図してもよい。

　・方角を図示すること。

**４　配置図**

「別紙配置図のとおり」でもよい。

※ 図面、写真添付、賃貸の場合賃貸借契約書を添付すること。

所定様式13

**処理施設の土地一覧**

申請者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登記上の所在地 | 地　　番 | 地　目 | 面積（㎡） | 所有者名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計　筆　数 　　　筆 | | 面積合計 　　　　　㎡ | | |

所定様式14

**処理施設の案内図、配置図及び写真**

申請者名

**１　所在地**

**２　案内図**

　・住宅地図等を利用してもよい。

　・別紙に作図してもよい。

　・方角を図示すること。

**３　配置図**

　「別紙配置図のとおり」でもよい。

※ 施設の写真を次により、Ａ４用紙に貼付して提出すること。

○施設ごとに撮影したもの。

○施設の外側と内側の全景を撮影したもの。

○ ３ヵ月以内に撮影したものを添付すること。

**処理施設の概要**

所定様式15

申請者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称 | |  |
| 一般廃棄物の種類 | |  |
| 保管（処理）能力 | | 保管（処理）敷地面積　　　　　　　　　　㎡  最大保管（処理）能力　　　　　　　　　トン |
| 都市計画 | | ※該当する数字に○を付けてください。  １．市街化区域（用途地域　　　　　　　　　）  ２．市街化調整区域  ３．未線引き区域  ４．計画区域外 |
| 保　管　（施　設）　状　況 | 囲い・表示 |  |
| 飛散防止策 |  |
| 流出防止策 |  |
| 浸透防止策 |  |
| 悪臭防止策 |  |
| 害虫防止策 |  |
| 施　設　の　清　掃 | |  |

※ 取り扱う一般廃棄物の種類ごとに提出すること

**処　理　工　程　表**

所定様式16

申請者名

|  |  |
| --- | --- |
| 処理する一般廃棄物の種類 |  |
| 処理能力 |  |
| 処理方式 |  |
| 処理工程 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 処　理　設　備　等　の　写　真 | （写真添付位置） |
| 施　設　の　写　真　（全体が写ったもの） | （写真添付位置） |

**一般廃棄物の運搬先一覧**

所定様式17

申請者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 廃棄物の種類 | 運搬先名称 | 運　搬　先　の　住　所 |
| 可燃物 |  |  |
| 不燃物 |  |  |
| 資源物（古紙類） |  |  |
| 資源物（缶類） |  |  |
| 資源物（びん類） |  |  |
| 資源物（ペットボトル） |  |  |
| 資源物（プラスチック製容器包装類） |  |  |
| その他（　　　　） |  |  |
| その他（　　　　） |  |  |
| その他（　　　　） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※「運搬先名称」には、「西都児湯クリーンセンター」等を記載すること。

所定様式18

**一般廃棄物排出者（契約事業所）一覧**

申請者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 排出者名 | 排　出　者　住　所（所在地） | 廃棄物の種類 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**他市町村一般廃棄物収集運搬業許可取得一覧**

所定様式19

　　　申請者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 許可内容 | 許可取得年月日 | 許可期間 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　１.許可取得年月日については最初許可を取得した年月日とし、許可期間について

は直近の期間とする。

２.許可証の写しを添付すること。

所定様式20

**他市町村一般廃棄物処分業許可取得一覧**

　　　申請者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 許可内容 | 許可取得年月日 | 許可期間 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　１.許可取得年月日については最初許可を取得した年月日とし、許可期間について

は直近の期間とする。

２.許可証の写しを添付すること。２.許可証の写しを添付すること。

所定様式21

**一般廃棄物収集運搬業務実績報告書**

年　　月　　日

西　都　市　長　　様

　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　 氏　　名　　　　　　　　　　　㊞

（名称及び代表者氏名）

　月分の業務実績を次のとおり報告します。

（単位：ｔ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 処分先  廃棄物  の種類 | 西都児湯クリーンセンター搬入 | 再生業者  へ 搬 入 | そ　　の　　他 |
| 可 燃 物 |  |  |  |
| 不 燃 物 |  |  |  |
| 資 源 物 |  |  |  |
| 粗大ごみ |  |  |  |
| そ の 他 |  |  |  |

**一般廃棄物処理業許可申請に係る提出書類一覧**



