



公民館使用許可証を記入した日付

受付

令和 8年 4月 1日

## 公民館使用許可申請書

西都市公民館長 殿

西都市公民館条例及び同管理運営規則を承諾の上、次のとおり使用したいので、申請します。

申込者	住所	記入者の住所	氏名	記入者のお名前
団体名	〇〇組合又は団体名(正式名称を記載して下さい。)		電話	携帯電話番号又は連絡がつく番号
使用目的	(利用目的内容を記載して下さい。)			
特記事項	(特殊な事情で、機材持ち込む場合や公民館設備を使用する等は記入して下さい。)			

No.	部屋の別 ※○印	使用月日・時間	人数	料金
1	○大会・中会・小会・学・調・和	令和 8年 5月 8日(金) 9:00 ~ 11:30	30人	
2	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日( ) : ~ :		
		月 日( ) : ~ :		
		月 日( ) : ~ :		
		月 日( ) : ~ :		
		月 日( ) : ~ :		
		月 日( ) : ~ :		
9	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日( ) : ~ :		
10	大会・中会・小会・学・調・和	令和 年 月 日( ) : ~ :		
※大会=大会議室 中会=中会議室 小会=小会議室 学=学習室 調=調理室 和=和室				合計

公民館を使用する日の2か月前から使用申請が可能です  
 (例、4月1日に申請する時は6月1日までの間の公民館使用申請が可能です。)  
 ※社会教育関係団体として登録されている団体を除く。

## 公民館使用許可証

許可番号 第 号

上記申請書のとおり、公民館使用について許可する。

使用料金	
上記納付済額	

令和 年 月 日  
西都市公民館長

※使用する時は、必ずこの許可証を持参してください。

連絡先 西都市公民館(社会教育課) 43-3479  
貸し館の予約等は【平日 火曜日から金曜日の8:30~17:15】にお願いします。

使用を中止する時は、事前に連絡をしてください。