

館長	補佐	係長	係員

受付

令和 年 月 日

## 公民館使用許可申請書

西都市公民館長 殿

西都市公民館条例及び同管理運営規則を承諾の上、次のとおり使用したいので、申請します。

申込者	住所	氏名	印
団体名		電話	
使用目的			
特記事項			

No.	部屋の別 ※○印	使用月日・時間	人数	料金
1	会・視・研・調・展・作	令和 年 月 日( ) : ~ :		
2	会・視・研・調・展・作	令和 年 月 日( ) : ~ :		
3	会・視・研・調・展・作	令和 年 月 日( ) : ~ :		
4	会・視・研・調・展・作	令和 年 月 日( ) : ~ :		
5	会・視・研・調・展・作	令和 年 月 日( ) : ~ :		
6	会・視・研・調・展・作	令和 年 月 日( ) : ~ :		
7	会・視・研・調・展・作	令和 年 月 日( ) : ~ :		
8	会・視・研・調・展・作	令和 年 月 日( ) : ~ :		
9	会・視・研・調・展・作	令和 年 月 日( ) : ~ :		
10	会・視・研・調・展・作	令和 年 月 日( ) : ~ :		

※会=会議室 視=視聴覚室 研=研修室 調=調理室 展=展示室 作=作法室

合計

## 公民館使用許可証

許可番号 第 号

上記申請書のとおり、公民館使用について許可する。

使用料金	
上記納付済額	

令和 年 月 日

西都市公民館長

※館長印が無いものは、使用出来ません。

※使用する時は、必ずこの許可証を持参してください。

連絡先 平 日 ( 8 : 30 ~ 17 : 15 ) 4 3 - 3 4 7 9  
土・日及び夜間 ( 17 : 15 ~ 22 : 00 ) 4 3 - 3 3 0 4

※使用を中止する時は、事前に連絡をしてください。